

BD 20/0027

Adószám: 11241256-2-15  
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék szám: 15-09-061685

**NYÍRTÁVHŐ Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.**

4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.



NYÍRTÁVHŐ  
Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.

**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények  
teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat  
(Információszabadság-szabályzat)**

Hatályba lépés dátuma: 2020. október 26.

Témafelelős aláírása: ..... *Dr. Orosz Tímea* .....

Témafelelős: Dr. Orosz Tímea- díjbeszedési és díjbehajtási osztályvezető

.....  
*Joó László*  
Joó László  
ügyvezető igazgató

## **1. A szabályzat célja, hatálya, a legfontosabb jogszabályok és belső szabályzatok**

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (3) bekezdésében meghatározott információszabadság mint alapjog („*Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez*”) biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok, így különösen a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján NYÍRTÁVHŐ Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft. (a továbbiakban: Társaság) az információszabadság érvényesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

### **1.1. A szabályzat célja**

A Társaság a Kgtv. 1. § a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5.§ (2) bekezdése értelmében a Társaság, mint állami vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek minősül.

A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a társadalom pontos és gyors tájékoztatást. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaságnál az információszabadság érvényesülésének eljárásrendjét, így különösen a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint a közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályait.

### **1.2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) teljes körére, azzal hogy az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében az egyedi adatigénylés szabályai nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság vezető tisztségviselőire, a felügyelőbizottság tagjaira, valamennyi munkavállalójára, valamint – kizárólag a rá vonatkozó részben – az adatigénylőre.

#### **1.2.1. A szabályzat alkalmazása szempontjából legfontosabb jogszabályok és belső szabályzatok**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontv.)
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgtv.)
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Közbesz. tv.)
- A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. Korm. rendelet (a továbbiakban: költségtérítési rendelet)
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes

szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet)

- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet)
- A Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata (a továbbiakban: adatvédelmi szabályzat)

## **2. Alapfogalmak**

### **2.1. Alapfogalmak különösen:**

- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat (Infotv. 3. § 5.);
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv. 3. § 6.);
- **Közadat:** jelen szabályzat alkalmazásában a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közadat elnevezésen kerülnek említésre
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ (...) (GDPR 4. cikk 1. pont)
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);
- **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett (Infotv. 3. § 19.); jelen szabályzat alkalmazása szempontjából adatfelelős a Társaság. A Társaság a közzétételi kötelezettséget saját honlapján teljesíti, ennek okán adatközlő igénybevételére nem kerül sor.
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.)
- **szakmai vezető:** jelen szabályzat egyedi adatigénylésekre vonatkozó rendelkezései szempontjából szakmai vezetőnek minősül az a vezető beosztású munkavállaló, akinek a működési területét a közérdekű adatigénylés tárgya érinti.
- **Egyedi adatigénylés:** jelen szabályzat alkalmazásában egyedi adatigénylés a közadatok megismerése iránti igény
- **Adatigénylő:** jelen szabályzat alkalmazásában adatigénylő a közadatok megismerése iránti igényt előterjesztő személy

- **Üzleti titok:** az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti üzleti titok, valamint az a titokkörbe eső adat, melyet egyéb jogszabály üzleti titokként nevesít;
- **Minősített adat:** a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat
- **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- **Információs jogokkal foglalkozó személy:** jelen szabályzat alkalmazásában információs jogokkal foglalkozó személy a Társaság díjbeszedési és díjbehajtási osztályvezetője;
- **Közzadattár:** jelen szabályzat alkalmazásában az Infotv. 37/A. §-37/B. §-a szerinti, a közérdekű

Amennyiben a mindenkor hatályos információszabadság jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.), valamint a GDPR és egyéb ágazati jogszabály fogalommagyarázatai vagy rendelkezései eltérnek jelen szabályzatban ismertetett jogszabályi fogalmaktól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak alkalmazandóak.

### **3. Az egyedi adatigénylés előterjesztése, és a teljesítés rendje**

#### **3.1. Az egyedi adatigénylés előterjesztése**

A Társasághoz egyedi adatigénylést szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat.

Az egyedi adatigénylés írásban a 4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12. címre küldött postai levél vagy a [nyirtavho@nyirtavho.hu](mailto:nyirtavho@nyirtavho.hu) címre küldött elektronikus levél útján terjeszthető elő.

A szóbeli adatigénylés a Társaság Ügyfélszolgálatán 4400 Nyíregyháza, Váy Á. krt 4-6. 1/106 cím alatt terjeszthető elő ügyfélfogadási időben. Az Ügyfélszolgálaton dolgozó munkatárs az adatigénylésről jelen szabályzat 1. számú mellékletében található jegyzőkönyvet vesz fel és azt a lehető legrövidebb időn belül - maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül - köteles az információs jogokkal foglalkozó személy felé továbbítani.

A Társaságnál az információs jogokkal foglalkozó személy: Neve: Dr. Orosz Tímea

Az egyedi adatigénylés - a teljesítésre nyitva álló határidő számítása szempontjából - akkor minősül beérkezettnek a Társasághoz, amely napon az adatigénylő

- a) adatigénylését szóban előterjesztette;
- b) az írásban előterjesztett kérelem a Társasághoz megérkezett;
- c) az elektronikus úton előterjesztett kérelem a megérkezés időpontjában.

Amennyiben az igényt az adatigénylő szóban terjeszti elő, úgy az információs jogokkal foglalkozó személy, vagy a Társaság azon munkavállalója, aki előtt a szóbeli igényt előterjesztették, köteles az igényről haladéktalanul az 1. sz. mellékletben meghatározott jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az adatigénylő aláírását, mellyel igazolja azt, hogy az adatigénylést a jegyzőkönyvben rögzítettek szerint terjesztette elő.

A jegyzőkönyvet a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a rögzítéstől számított 24 órán belül köteles az érintett munkavállaló az információs jogokkal foglalkozó személyhez eljuttatni. Az információs jogokkal foglalkozó személy az adatigénylés benyújtásáról tájékoztatja a vezető tisztségviselőt.

Amennyiben az igény írásban vagy elektronikus úton érkezett, úgy azt a Társaság azon munkavállalója, akihez az igény érkezett, köteles a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb a közzadattár beérkezéstől számított 24 órán belül az információs jogokkal foglalkozó személyhez eljuttatni.

Amennyiben az információs jogokkal foglalkozó személy megítélése szerint az adatigénylés teljesítéséhez az szükséges, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legkésőbb az adatigénylés benyújtását követő 2 napon belül, határidő meghatározásával és az adatigénylés tartalmának közlésével – e-mail útján - megkeresi a szakmai vezetőt az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatása és a szükséges adatok megküldése érdekében.

A szakmai vezető az tájékoztatását, valamint – amennyiben azokat szervezeti egysége kezeli, vagy azok egyébként rendelkezésére állnak - az igényelt közadatokat – e-mail útján - megküldi az információs jogokkal foglalkozó személy részére a körülmények által lehetővé tett legrövidebb, de legkésőbb az információs jogokkal foglalkozó személy által a megkeresésében meghatározott határidőn belül.

Az információs jogokkal foglalkozó személy az adatigénylés teljesíthetőségét az Infotv. rendelkezéseire figyelemmel vizsgálja. Amennyiben az ágazati jogszabályok az Infotv. rendelkezéseitől eltérnek, úgy az ágazati jogszabályok figyelembe vétele a szakmai vezető felelőssége, aki az információs jogokkal foglalkozó személy részére köteles az eltérő jogszabályokról szóló tájékoztatást - álláspontjával egyidejűleg - megküldeni.

Az információs jogokkal foglalkozó személy –a szakmai vezető által adott tájékoztatásra is figyelemmel - kialakítja álláspontját az adatigénylés teljesíthetőségével kapcsolatban, egyidejűleg előkészíti a döntés tervezetét is. Álláspontját, annak indokaival, valamint a tervezetet legkésőbb az adatigénylés teljesítési határidejét megelőző 3 nappal köteles a vezető tisztségviselő elé terjeszteni jóváhagyás céljából. Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos döntést – az információs jogokkal foglalkozó személy szakmai vezető tájékoztatásra is figyelemmel kialakított javaslatára - kizárólag a vezető tisztségviselő hozhatja meg.

### **3.2. Az egyedi adatigénylés teljesítése**

Az adatigénylés teljesítésére lehetőség van szóban is, amennyiben a közadatigénylés előterjesztésére szóban került sor és az adatigénylés egyszerű megítélésű.

Egyszerű megítélésű az adatigénylés akkor, ha

- a kért közadat közzétételére korábban már sor került,
- a közadatigénylés a Társaság szervezeti felépítésére, a működést szabályozó jogszabályokra vonatkozik.

A szóban teljesített adatigénylés estén - az 1. melléklet szerinti felvett jegyzőkönyvön – jelezni kell az adatszolgáltatás megtörténtét, időpontját és a szolgáltatott adatokat. Az adatszolgáltatás megtörténtét az adatigénylő a jegyzőkönyvön aláírásával igazolja. Amennyiben az adatigénylést szóban nem az információs jogokkal foglalkozó személy teljesítette, úgy az eljáró munkavállaló az erről felvett jegyzőkönyvet haladéktalanul továbbítja az információs jogokkal foglalkozó személy részére.

Az adatigénylés teljesítésére – amennyiben az adatigénylő ezt kéri és az a Társaságnak nem okoz aránytalan nehézséget - lehetőség van betekintés biztosítása útján is. A betekintés időpontjának és időtartamának meghatározása során az adatigénylő igényeire és információszabadsághoz való jogának hatékony érvényesülésére, valamint a Társaság ügymenetének zavartalanságára is figyelemmel kell eljárni. A betekintés biztosítása során különös figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatigénylő kizárólag a közadatokat ismerhesse meg. Az egyedi adatigénylés bármely formában történő teljesítése nem sértheti mások jogait és szabadságait, így különösen az adatigénylő nem jogosult a védett adatok megismerésére. Az adatigénylő a betekintés során feljegyzést készíthet a közérdekű adatokról.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven

fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett igény magyar nyelvre történő fordításáról a Társaság – az Infotv.-ben foglalt határidőkre is figyelemmel - köteles gondoskodni.

Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános személyes adatra vonatkozik, fokozott körültekintéssel kell eljárni az adatigénylés teljesíthetőségének vizsgálata során. Amennyiben az egyedi adatigénylés teljesítése során tévesen személyes adat közérdekből nyilvános adattá minősítésére és harmadik személy (adatigénylő) számára történő továbbításra kerül sor, úgy – a személyes adatok bizalmaságának megsértésére figyelemmel – adatvédelmi incidens következik be.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az adatigénylés beérkezési időpontja ebben az esetben az az időpont, mely időpontban a pontosított adatigénylés a Társasághoz megérkezik. A Társaság az adatigénylés pontosítására az adatigénylő részére 15 napos határidőt állapít meg. Amennyiben az adatigénylő jelzett határidőben az adatigénylést nem pontosítja, úgy a Társaság az adatigénylést visszavontnak tekinti. Erről, valamint az Infotv. szerinti jogorvoslati lehetőségekről az adatigénylőt a pontosításról szóló levelében tájékoztatja.

A közadat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb 15 napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz (személyes adat, egyéb védett adat) a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ez nem okoz a Társaságak aránytalan nehézséget - az igénylő által kívánt módon kell eleget tenni. Aránytalan nehézségnek minősül különösen, ha a technika mindenkori állása szerint a Társaságtól nem általában elvárható az az igénylő által kívánt technikai eszköz használata.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

A Társaság nem utasíthatja el az adatigénylést arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

### **3.3. Az egyedi adatigénylés megtagadása**

A Társaság nem köteles az egyedi adatigénylést teljesíteni, ha az Infotv.-ben, vagy a vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott bármely feltétel a közérdekű adatigénylés teljesítését kizárja, vagy annak megtagadását – a Társaság mérlegelése alapján – lehetővé teszi.

Az egyedi adatigénylés teljesítését kizárja különösen, ha az adat nem közérdekből nyilvános (védendő) személyes adat, vagy az igényelt adat egyébként nem minősül közadatnak.

A Társaság megtagadja az egyedi adatigénylés teljesítését akkor is, ha a kért közadatot nem kezeli.

A Társaság az adatigénylést megtagadja – a jogorvoslatról szóló tájékoztatással egyidejűleg -, ha az adatigénylőt költségtérítés megfizetésére hívta fel, azonban az adatigénylő a Társaság által biztosított 15 napos határidőn belül a költségtérítés összegét nem fizette meg. A

költségtérítés megfizetésnek elmulasztására tekintettel az adatigénylés teljesítése kizárólag az Infotv. 29. § (4) bekezdésben meghatározott esetben tagadható meg (munkaerőforrás aránytalan igénybevétele/jelentős terjedelmű másolatkérés és a költségtérítés mértéke meghaladja az 5000,-Ft-ot). Egyéb esetben az adatigénylőt fizetési kötelezettség az adatszolgáltatás teljesítést követő, legalább 15 napos határidőben terheli.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be és a Társaság az adatigénylést teljesítette.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Nem minősül közadatnak az üzleti titoknak minősülő adat. Üzleti titoknak minősülő adat csak jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki az adatigénylőnek.

Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A Kgtv. 7/I. § (2)-(3) bekezdéseire figyelemmel nem ismerhető meg a Társaság üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet (ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná) okoz.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával - törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Társaság vezető tisztségviselője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tíz éves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Társaság működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. A Társaság erre történő hivatkozással az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, típusának, tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével teljesíti.

Amennyiben a Társaság megtagadja az egyedi adatigénylés teljesítését, az adatigénylőt a megtagadásról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti.

A közadatigénylés megtagadásának részletes szabályait az Infotv. és vonatkozó ágazati jogszabályok határozzák meg.

### **3.4. Költségtérítés megállapítása**

#### **3.4.1. A költségtérítés megállapításnak esetei**

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, 15 napos határidőben köteles részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű és a költségtérítés mértéke meghaladja a költségtérítési rendeletben meghatározott összeget (5000,- Ft), az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről (pl. betekintés) az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a Társaság tájékoztatja. Ebben az esetben is az adatigénylő a fentiek szerinti 30 napos határidőben nyilatkozhat arról, hogy adatigénylését fenntartja-e.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő- ráfordítás költsége.



Amennyiben a Társaság az egyedi adatigénylést a nyilvános forrás megjelölésével teljesíti és az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás címén költségtérítés megállapítására nem kerül sor, a Társaságnak a költségtérítési rendeletben meghatározott összegű költségtérítést szükséges megállapítania.

### **3.4.2. A költségtérítés mértéke és megfizetése módja**

A költségtérítés megállapítható mértékét a költségtérítési rendeletben meghatározottakkal összhangban jelen szabályzat 2. sz. számú melléklete tartalmazza.

A fizetendő díjról a Társaság számlát állít ki. Az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés ÁFA mentes.

A költségtérítés megfizetésére lehetőség van készpénzben, készpénzáttalás megbízás útján, átutalással és bankkártyával is.

### **3.4.3. Az adatigénylő személyes adatainak kezelése**

Az adatigénylő személyes adatai (név, elérhetőség) csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő (1 év) elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Az adatok törlése iránt a határidő lejártát követően az információs jogokkal foglalkozó személy haladéktalanul intézkedik.

A Társaság az adatigénylő személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatót honlapján és azon ügyfélszolgálati helyiségében, ahol az adatigénylést személyesen előterjesztő ügyfeleket fogadja, jól látható helyen közzéteszi. Az adatkezelő nevééről, az adatkezelés céljáról, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes információkat tartalmazó tájékoztató elektronikus elérhetőségéről – a tájékoztatóra mutató link megjelölésével – az adatigénylőnek küldött levélben tájékoztatást ad. A tájékoztatást az 5. sz- melléklet szerinti tartalommal kell teljesíteni azzal, hogy amennyiben az adatkezelés költségtérítés megfizetéséhez szükséges, úgy az adatkezelés felmerülése esetén erre vonatkozó tartalommal, külön kell tájékoztatni az adatigénylőt.

## **3.5. Nyilvántartások, adatszolgáltatás a NAIH felé**

### **3.5.1. Nyilvántartások**

- a) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.
- b) A teljesített közérdekű adatigénylésekről a Társaság az Infotv. 29. § (1a) bekezdése vizsgálata céljából (egy éven belüli ismételt, azonos adatkörre vonatkozó, teljesített adatigénylés) nyilvántartást vezet.

Az a) és b) pont szerinti nyilvántartást a Társaság – az információs jogokkal foglalkozó személy útján - egységesen az 4. melléklet alkalmazásával vezeti, azzal, hogy az elutasított adatigénylések esetén – annak okán, hogy az ismételt adatigénylés előterjesztése azok vonatkozásban nem vizsgálható – az adatigénylő személyes adatait nem tünteti fel, kizárólag az iktatószámot, az adatigénylés tárgyát és az elutasításra vonatkozó adatokat.

A nyilvántartás vezetése és a NAIH tájékoztatása az információs jogokkal foglalkozó személy feladata. Az információs jogokkal foglalkozó személy kérésére a Társaság személyi hatálya alá tartozók –ide nem értve az adatigénylőt - kötelesek tájékoztatást adni a nyilvántartásban szereplő egyedi adatigénylésekkel kapcsolatban.

Figyelemmel arra, hogy a nyilvántartás személyes adatokat tartalmazhat (név), annak vezetése során Társaság köteles az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok és az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseire figyelemmel eljárni.

Az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 15. közzétételi egysége szerinti adatok közzététele során figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adatok közzétételére ne kerüljön sor. A közzétételi kötelezettségnek a Társaság az információs jogokkal foglalkozó személy útján tesz eleget.

### **3.6. Jogorvoslat**

#### **3.6.1. A bíróság eljárása**

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

Illetékes bíróság: Nyíregyházi Járásbíróság  
Cím: 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 2.  
Telefonszám: +36 1 391 1400

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésre vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a Társaság ellen.

Amennyiben az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vizsgálati eljárását kezdeményezi fentiek matt, úgy a pert a NAIH vizsgálati eljárása eredményeként adott válaszában kézhezvételétől számított harminc napon belül lehet megindítani.

#### **3.6.2. A NAIH vizsgálati eljárása**

A NAIH-nál bárki jogosult vizsgálati eljárást kezdeményezni, ha a közadatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Amennyiben az adatigénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata miatt kezdeményezi a NAIH eljárását, úgy arra az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül van lehetősége.

Illetékes hatóság: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefonszám: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail cím: [info@naih.hu](mailto:info@naih.hu)

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## **4. A közzétételi kötelezettség teljesítése**

### **4.1. Általános szabályok**

A Társaság elektronikusan a [www.nyirtavho.hu](http://www.nyirtavho.hu) honlapon hozza nyilvánosságra jogszabályban meghatározott adatokat. A Társaság a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel alakítja ki honlapját.

Figyelemmel arra, hogy a Társaság saját honlapján teszi közzé a közadatokat, ennek okán adatközlő igénybevételére nem kerül sor. A Társaság közzétételi kötelezettségének az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás útján is eleget tesz.

A Társaságot a közzétételi kötelezettség az Infotv., a Kgtv. valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok, így a Közbesz. tv. alapján terheli.

A Társaság általános közzétételi listát vezet az Infotv. 1. melléklete szerinti adattartalommal, valamint különös közzétételi listát vezet a Kgtv. rendelkezéseire figyelemmel.

A társaság közzétételi kötelezettségét a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet és a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet rendelkezéseire is figyelemmel teljesíti.

A Társaság a honlapján az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el.

A Társaság a honlapján az Infotv. 34. § (3) bekezdése alapján – közérthető formában – tájékoztatást ad az egyedi adatigénylések szabályairól és az adatigénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről.

#### **4.2. A saját honlapon történő közzététel szabályai**

A közzététellel érintett közadatok közzététele iránt a Társaság az informatikai szervezeti egysége útján intézkedik (közzevő szervezeti egység). A közzevő szervezeti egység felelős a közzétett közadatok – az érintett szervezeti egységek alább szabályozott együttműködésén alapuló - közzétételéért, helyesbítéséért, frissítéséért, eltávolításáért, archiválásért, naplózásáért illetőleg az adatokon végzett egyéb műveletek elvégzéséért. A közzétett adatokkal kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések biztosítása a közzevő szervezeti egység felelőssége.

A közzététellel érintett közadatok összegyűjtése, aktualizálása, valamint az adatoknak a közzevő szervezeti egység részére történő továbbítása valamennyi érintett szervezeti egység kötelezettsége (érintett szervezeti egység).

A közzététellel érintett közadatok tartalmazó dokumentumot „pdf” formátumban kell továbbítani a közzevő szervezeti egység részére, akként, hogy az – tartalmát és formáját tekintve - a közzétételre alkalmas állapotú legyen, ide értve a védett adatok felismerhetetlenné tételét is.

Amennyiben a továbbított dokumentum az érintett szervezeti egységnek felróható okból nem alkalmas a közzétételre, a közzevő szervezeti egység azt jogosult visszaküldeni a továbbító szervezeti egységnek, javítás céljából.

Az adatközlési kötelezettség az érintett szervezeti egységeket a 3. számú melléklet szerinti eljárásrendben, a jogszabályokban megjelölt határidőkre figyelemmel terheli.

A közzevő szervezeti egység a feltöltés megtörténtét követően e-mail útján haladéktalanul tájékoztatja az adatközlő szervezeti egységet a feltöltés megtörténtéről. Az érintett szervezeti egység a közzététel megfelelőségét ellenőrzi. Amennyiben a közzététel bármely okból nem megfelelő, azt haladéktalanul jelzi azt a közzevő szervezeti egység részére.

Az érintett szervezeti egység a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét, megfelelőségét a közzétételt követően is folyamatosan ellenőrzi; amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a változással érintett adatokat haladéktalanul megküldik a közzevő szervezeti egység részére.

A honlapon történő valamennyi közzétételről egyidejűleg tájékoztatni kell az információs jogokkal foglalkozó személyt is.

### **4.3. A közadattárban történő közzététel rendje**

A közzététellel érintett közérdekű adatok közadattárban történő elérhetővé tétele iránt a közzétevő szervezeti egység intézkedik a saját honlapon történő közzététellel egyidejűleg. A közadattárban történő megjelenítésben az érintett szervezeti egység szükség esetén együttműködik a közzétevő szervezeti egységgel. A közadattárban szereplő adatok megfelelősége iránt a Társaság a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint jelen szabályzat saját honlapon történő közzétételre vonatkozó szabályai szerint intézkedik.

### **4.4. Egyéb közzététel**

Amennyiben jogszabály (pl. Közbesz. tv.) a Társaság számára egyéb felületen történő közzétételi kötelezettséget ír elő, úgy azt a feladatkörében érintett szervezeti egység – a közzétevő szervezeti egység fentiek szerint közreműködésével – teljesíti.

### **4.5. Felelősség**

A Társaságnál, mint adatfelelősnél a közadatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a vezető tisztségviselő a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.

Az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését az információs jogokkal foglalkozó személy folyamatosan vizsgálja, a vizsgálat eredményéről a vezető tisztségviselőt a tárgyévet követő év március 31. napjáig vezetői értekezleten szóbeli beszámoló útján tájékoztatja. A beszámoló dokumentálása a vezetői értekezleten felvett jegyzőkönyv útján történik.

Az információs jogokkal foglalkozó személy szabálytalanság észlelése esetén jogosult a jogsértő személyétől függően – határidővel - az érintett szervezeti egység, vagy a közzétevő szervezeti egység figyelmét írásban felhívni a szabálytalanság megszüntetésére. Amennyiben az érintett szervezeti egység a szabálytalanságot az előírt határidőben nem szünteti meg, jogosult az érintett szervezeti egység vezetője felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető eljárását kezdeményezni.

### **4.6. A NAIH vizsgálati eljárása**

A NAIH-nál bárki jogosult vizsgálati eljárást kezdeményezni, ha a közadatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

## **5. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Társaság 2015. október 01 napjától hatályos „Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat” című információs szabadságra vonatkozó rendelkezései hatályukat veszítik.

Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően megindult eljárásokban kell alkalmazni.

**1. számú melléklet**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Közadatigénylés előterjesztéséről**

Igény beérkezésének dátuma: .....  
Szervezeti egység megnevezése: .....

Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:  
név: .....  
elérhetőség: .....

Az igényt rögzítő munkavállaló neve, beosztása: .....

Igényelt adatok köre:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adatigénylő az adatigénylés teljesítést az alábbi módon kéri:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kér	
Az adatokat megtekintésre kéri rendelkezésre bocsátani	
Az adatokról másolat készítését igényli	
Az adatszolgáltatást egyéb módon (kigyűjtés útján) kéri	

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

Az adatokról másolat készítését az alábbi módon igényelem:

Fénymásolat	
Egyéb adathordozó	

A másolat átadására csak egyféle – Ön által választott módon- van lehetőség!

Az elkészített másolat átvétele:

személyes átvétel                       postai úton

Hely, 20... ..

.....  
**adatigénylő**

.....  
**az igényt felvevő munkavállaló aláírása**

## **2. számú melléklet**

### **A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés összege<sup>1</sup>**

1. <sup>2</sup>papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  - a. 130,- Ft /másolt A/4-es oldal,
  - b. 260,- Ft /másolt A/3-as oldal,

papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb:

  - c. 12,- Ft /másolt A/4-es oldal,
  - d. 24,- Ft /másolt A/3-as oldal,

2. optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó:
  - a. CD lemez legfeljebb 580,- Ft /darab
  - b. DVD lemez legfeljebb 580,- Ft /darab
3. elektronikus úton használható egyéb adathordozón (pl. pendrive) nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége
4. Kézbesítés költségeként:
  - a. Postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
  - b. Postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
5. Adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan<sup>3</sup>:  
4400,- Ft/munkaóra

---

<sup>1</sup> A 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján

<sup>2</sup> Csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges oldalak tekintetében és kizárólag a 10 oldalt meghaladó rész tekintetében számítható fel

<sup>3</sup> Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége - az Infotv. 29. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt feltétel teljesülése mellett - abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

A munkaerő-ráfordítás időtartamát személynként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

### 3. számú melléklet

## **Érintett szervezeti egységek a közzétételi kötelezettség teljesítése során**

*Az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista vonatkozásban*

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Érintett szervezeti egység <sup>4</sup>
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	

#### II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Érintett szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a	

<sup>4</sup> A közzététel tárgya szerint adatközléssel érintett szervezeti egységet/személyt kell feltüntetni, aki az adatokat továbbítja a közzétevő szervezeti egység részére. Amennyiben a Társaság vonatkozásban valamely rovat nem releváns, úgy a vonatkozó jogszabályok szerint ennek tényét is fel kell tüntetni a közzétételi listában. Az ennek közzétételéért felelőst is szerepeltetni kell.

	szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli	



	változásuk	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	érintett szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek	

	nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	

*A Kgtv. szerint közérdekből nyilvános adatok vonatkozásában*

	Adat	Érintett szervezeti egység
1.	A Kgtv. 2. § (1)-(2) bekezdése szerinti, személyi állományra vonatkozó adatok	
2.	A Kgtv. 2. § (3) bek. szerinti egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó, ott meghatározott szerződések adatai	

*A Közbesz. tv. szerinti közzététel*

	Adat	Érintett szervezeti egység
1.	CoRe, EKR-ben történő közzététel	

**4. számú melléklet**

**A közadatigénylések nyilvántartásának táblázata**

	Adatigénylés időpontja	Iktatószám	Adatigénylő <sup>5</sup>	Tárgy	Döntés			Elutasítás/részleges teljesítés indoka
					Teljesítés	Megtagadás	Részleges teljesítés	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

<sup>5</sup> Amennyiben az adatigénylő természetes személy és az adatigénylés elutasításra került sor úgy a táblázatot a jelzett részben nem kell kitölteni, figyelemmel arra, hogy az Infotv. 29. § (1a) bekezdése nem alkalmazható.

## **5. számú melléklet**

### **TÁJÉKOZTATÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEKKEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN**

A Nyírtávhó Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft. (jelen tájékoztató alkalmazásában: Adatkezelő) a személyes adatok kezelésével összefüggésben az alábbi tájékoztatást adja:

#### **Az adatkezelő**

Név: NYÍRTÁVHÓ Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.

Képviseli:

Cím: 4400 Nyíregyháza, Népkert u.12.

e-mail: nyirtavho@nyirtavho.hu

#### **Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége**

Név: L Tender-Consulting Kft.

e-mail: molnar.gabor@ltender.hu

#### **Az adatkezelés célja**

- a) Az adatkezelés célja a közérdekű/közérdekből nyilvános adatigénylések teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése (teljesítési célú adatkezelés);
- b) az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló, teljesített adatigénylések vizsgálata, ennek érdekében nyilvántartás vezetése az adatigénylésről (ismétlődő adatigénylések vizsgálata)

#### **A kezelt adatok köre**

- a) Az fenti a) pont alapján kezelt személyes adatok az adatigénylő neve és elérhetősége (amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható); amennyiben Ön az adatigénylést szóban terjesztette lő, úgy az arról szóló jegyzőkönyvön aláírásával tanúsítja az adatigénylés megfelelőségét, valamint – ha az adatigénylés teljesítésére szóban került sor – az adatszolgáltatás teljesítését,
- b) A fenti b) pont alapján kezelt személyes adatok az adatigénylő neve és elérhetősége, melyek az egy éven belüli azonos adatigénylés vizsgálatához szükséges adatok

#### **Az adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelésének jogalapja az EU Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).

A közfeladat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 26. §-a és az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 5.§ (2) bekezdése határozzák meg.

Az adatkezelésre és a kezelendő adatok körére vonatkozó ágazati jogszabályhelyek az alábbiak:

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az adatigénylések ismétlődésének vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A kezelendő adatok körét (név, elérhetőség) az Infotv. 29. § (1b) bekezdése határozza meg.

#### **Az adattárolás határideje**

A teljesített adatigénylések esetén az Infotv. 28. § (2) bekezdése és a 29. § (1b) pontja alapján az adattárolás határideje az adatigénylés benyújtásától számított egy év.

Az elutasított adatigénylések vonatkozásban az adattárolás határideje az igény teljesítéséhez szükséges időtartammal egyezik meg.

Az igény teljesítéséhez szükséges időtartam 15 nap, hosszabbítás esetén ez további, maximum 15 nappal meghosszabbodhat. Az adattárolás határideje meghosszabbodhat a pontosítás megérkezéséig terjedő időtartamával, valamint – költségterítés kiszabása esetén az ügyfél nyilatkozatának megtételére megállapított időtartammal (30 nap).

#### **A személyes adatok címzettje**

A személyes adatok továbbítására harmadik személy részére nem kerül sor. A személyes adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra nem kerül sor. Adatkezelő tárgyi adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

#### **Az adattárolás módja**

Papír alapon és elektronikus formátumban.

**Az érintett jogai:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti jogalapra figyelemmel Önt az alábbi jogok illetik meg:

- hozzáféréshez,
- helyesbítéshez,
- törléshez,
- korlátozáshoz,
- tiltakozáshoz való jog

A jogok részletes tartalmát a GDPR és Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elérhetősége:  
<https://www.nyirtavho.hu/dokumentumtar/12/szabalyzatok>

A GDPR elérhetősége:  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>

#### **Jogorvoslati lehetőségek**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság (NAIH) eljárása

Ön, mint érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a NAIH-nál ha megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése jogsértő.

#### **A NAIH elérhetősége:**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u.9-11-  
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.  
Telefonszám: +36 1 391-1400  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

#### **A bírósághoz fordulás joga**

Amennyiben az adatkezelő az Ön megítélése szerint személyes adatait jogsértően kezeli, úgy Önt megilleti a bírósághoz fordulás joga. Ön a pert -- választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.