



NYÍRTÁVHŐ KFT.
Nyíregyháza, Népkert u. 12.

ÜZLETSZABÁLYZAT

(egységes szerkezetben a 2009. október 01. napjáig kelt módosításokkal)

Jóváhagyom:

Nyíregyháza, 2009. 11. 30.



Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
ELŐSZÓ	3
1. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT TÁRGYA, HATÁLYA, HATÁLYBALÉPÉSÉNEK IDEJE, MÓDOSÍTÁSA ÉS ÉRVÉNYESSÉGE	4
1.1. Az üzletszabályzat tárgya	4
1.2. Az üzletszabályzat hatálya	4
1.3. Az üzletszabályzat hatálybalépésének ideje	4
1.4. Az üzletszabályzat módosítása	4
1.5. Az üzletszabályzat érvényessége	4
2. A GAZDASÁGI TÁRSASÁG ADATAI	5
3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT	7
4. PANASZÜGYINTÉZÉS.....	9
5. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	12
6. IGÉNYBEJELENTÉS – HÁLÓZATRA KAPCSOLÁS	13
6.1. Előzetes tájékoztatás	13
6.2. Igénybejelentés a felhasználó részéről	13
6.3. Tájékoztatás a távhőszolgáltató részéről	14
6.4. Leválás a távhőrendszerről	17
7. CSATLAKOZÁSI DÍJ	19
8. A SZOLGÁLTATÁS ÉS A SZOLGÁLTATÓ MINŐSÉGI JELLEMZŐI	20
8.1. A szolgáltatás minőségi jellemzői	20
8.2. Minőségbiztosítás	20
9. SZERZŐDÉSEK	21
10. ELSZÁMOLÁS	23
10.1. Díjak	23
10.2. Mérés, elszámolás	24
10.3. Leolvasás	27
10.4. Számlázás	28
10.5. Díjbeszedés, díjfizetés	29
10.6. Behajtás	30
10.7. Díjkedvezmény, díjvisszatérítés, pótdíj	30
11. KAPCSOLATTARTÁS	32
12. ÁRSZABÁS	34
Mellékletek, függelék	35

Előszó

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet előírja, hogy a távhőszolgáltató készítsen üzletszabályzatot és hagyassa jóvá a működési engedélyt kiadó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzőjével. A távhőszolgáltató és a felhasználó közötti jogviszony törvényben, kormányrendeletben, Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzatban (továbbiakban: TKSZ) és az önkormányzati rendeletben nem szabályozott egyéb részletes szabályait kell a távhőszolgáltatónak az üzletszabályzatban meghatározni.

Az üzletszabályzat elsődleges feladata a felhasználó és a díjfizető alapvető tájékoztatása, a szolgáltatási feltételrendszer egyértelmű rögzítése, valamint korrekt, megbízható kapcsolatrendszer kialakítása a szolgáltató és a felhasználó között.

Az üzletszabályzattal szembeni formai és tartalmi követelményeket a fentebb hivatkozott jogszabályokon túl a Magyar Energia Hivatalnak az Ipari és Kereskedelmi Közlöny 1999. április 22. napján megjelent 8. számában közzétett tájékoztatója részletezi.

1.

AZ ÜZLETSZABÁLYZAT TÁRGYA, HATÁLYA, HATÁLYBALÉPÉSÉNEK IDEJE, MÓDOSÍTÁSA ÉS ÉRVÉNYESSÉGE

1.1. Az üzletszabályzat tárgya

A törvény szerint az üzletszabályzat a működési engedélyt kiadó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője által jóváhagyott szabályzat, amely a nyíregyházi sajátosságok figyelembevételével szabályozza a NYÍRTÁVHŐ KFT. működését, és meghatározza a NYÍRTÁVHŐ KFT. kötelezettségeit és jogait, valamint a távhőszolgáltató és a felhasználó közötti jogviszonynak a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendeletben, a TKSZ-ben, valamint a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a többször módosított 41/2005. (X.27.) és 42/2005. (X.27.) sz. önkormányzati rendeleteiben nem szabályozott részletes szabályait.

1.2. Az üzletszabályzat hatálya

Jelen üzletszabályzat hatálya a NYÍRTÁVHŐ KFT. működési engedélyében meghatározott működési területére, illetve a NYÍRTÁVHŐ KFT.-től hőt vételező, valamint a vele szerződéses jogviszonyban álló felhasználókra és díjfizetőkre terjed ki.

1.3. Az üzletszabályzat hatálybalépésének ideje

Az üzletszabályzat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője jóváhagyásával lép hatályba, a jóváhagyásban meghatározott feltételekkel és időponttól.

1.4. Az üzletszabályzat módosítása

Az üzletszabályzatot a NYÍRTÁVHŐ KFT. évente felülvizsgálja, és indokolt esetben azt módosítja. Az üzletszabályzat módosításának hatálybalépéséhez szintén szükséges az engedélyező hatóság, azaz Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzőjének jóváhagyása.

1.5. Az üzletszabályzat érvényessége

Jelen üzletszabályzat visszavonásig, illetve addig érvényes, míg azt jogszabály hatályon kívül nem helyezi.

Az üzletszabályzat egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem befolyásolja.

2.

A GAZDASÁGI TÁRSASÁG ADATAI

A társaság cégneve:

NYÍRTÁVHŐ Nyíregyházi Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve:

NYÍRTÁVHŐ KFT.

Székhelye:

4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.

Alapítója:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Jogelődje:

Az alapító döntése alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén a távhőszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok a SZABOLCSHŐ Vállalatról a NYÍRTÁVHŐ KFT-re szálltak át oly módon, hogy 1992. augusztus 01. napjától a szolgáltatási kötelezettség a NYÍRTÁVHŐ KFT-t terheli és ő jogosult a szolgáltatásért járó díjak beszedésére, valamint a társaság megalakulása előtt keletkezett lakossági és közületi díjhátralékok behajtására.

Cégbejegyzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság, mint Cégbíróság

Cégbejegyzés ideje:

1992. szeptember 17.

Cégbejegyzés száma:

Cg.15-09-061685.

Működés időtartama:

határozatlan.

Működés megkezdésének időpontja:

1992. július 15.

Alapító okirat kelte:

1992. június 29.

Üzleti év kezdete és vége:

A társaság üzleti éve a naptári év, kivéve az első éve, amely az alapítás időpontjával kezdődött és a naptári év végéig tartott.

A társaság tevékenységi körei:

35.30 '08 Gőz ellátás, légkondicionálás(fő tevékenység)
43.21 '08 Villanszerelés
43.22 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
43.39 '08 Egyéb befejező építés
43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés
80.20 '08 Biztonsági rendszer szolgáltatás

Társaság telephelyei:

4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4. Tel.: 451-665, 451-666, 455-092
4400 Nyíregyháza, Nyár u. 6.
4400 Nyíregyháza, Vay Á. krt. 4-6. 1/106. Tel.: 596-205

Szolgáltatás felügyelet, hibabejelentés: 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.
Tel.: 451-644

Ügyfélszolgálat: 4400 Nyíregyháza, Vay Á. krt. 4-6. 1/106. Tel.: 596-205

Társaság szervezeti tagozódása:

A társaság ügyvezetését a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által megválasztott ügyvezető igazgató látja el.

A társaság legfőbb döntést hozó szerve az alapító, hatáskörébe tartozik mindazoknak a kérdéseknek az eldöntése, amelyeket gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény a korlátolt felelősségű társaság esetén a taggyűlés hatáskörébe utal.

A társaságnál öttagú felügyelő bizottság végzi a társaság ügyvezetésének ellenőrzését.

A NYÍRTÁVHŐ KFT. szervezeti felépítése az 1. sz. függelékben kerül bemutatásra.

3.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A közüzemi szolgáltatási tevékenységet folytató távhőszolgáltató a felhasználói/díjfizetői (továbbiakban: felhasználó) bejelentések intézésére, a panaszok kivizsgálására és orvoslására, a felhasználók tájékoztatására – az ügyfelek részére nyitva álló – Ügyfélszolgálatot működtet.

A felhasználók távhőszolgáltatással kapcsolatos kérdéseikkel, észrevételeikkel, panaszügyeikkel, számlareklamációval kapcsolatosan személyesen, írásban vagy telefonon kérhetnek felvilágosítást, illetve kezdeményezhetik ügyeik intézését. A felhasználók írásos bejelentéseire, vagy észrevételeire a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül – kivéve, ha jogszabály ennél rövidebb határidőt ír elő – választ kell adni. A NYÍRTÁVHŐ KFT. a számlázási, elszámolási és hátralékkezelési ügyfélszolgálati feladatok ellátására ügyfélszolgálati irodát is működtet.

Az ügyfélszolgálatot a felhasználók az alábbi munkanapokon kereshetik fel:

Hétfő, kedd:	8,00 – 15,00
Szerda:	8,00 – 20,00
Csütörtök:	10,00 – 15,00
Péntek:	8,00 – 13,00 óráig .

Az ügyfélszolgálat címe és telefonszáma a 2./ pontban található.

A Társaságnál működő ügyfélszolgálati funkciók:

- a szolgáltatás minőségével kapcsolatos tájékoztatás,
- a felhasználók tájékoztatása a távhőellátás díjtételeiről, az elszámolási módokról és a számlázás rendjéről, a számla tartalmáról,
- tájékoztatás a csatlakozás, a bővítés, a kikapcsolás feltételeiről,
- tájékoztatás a távhőellátás igénybevételével kapcsolatos szerződéskötésekről,
- a felhasználó tulajdonában lévő berendezések meghibásodásával, üzemeltetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos tájékoztatás,
- a felhasználói változások bejelentésével kapcsolatos feladatok,
- a lakossági, és egyéb felhasználók számláinak ismertetése, a számlázás adatainak felülvizsgálata, szükség esetén korrigálása,
- a felhasználó tájékoztatása a hőenergia és a HMV mérés szerinti elszámolásának lehetőségéről és feltételeiről,
- felvilágosítás az egyéni vízmérő alapján történő elszámolásról, a már megtörtént elszámolásról, díjjóváírásról,
- melegvízmérők mérőállásainak felvétele, módosítása, megállapodások módosítása, téves elszámolás korrigálása,
- a fűtési szolgáltatás igénybevételéről szóló felvilágosítás, reklamálások kivizsgálása, esetleges számlamódosítás,
- hőközponti hőmennyiségmérés alapján történő elszámolásra vonatkozó teljes körű ismertetés, üzemeltetési és elszámolási javaslatok és az erre vonatkozó megállapodások előkészítése,
- hőmennyiség mérés alapján történő elszámolás esetén a számla tartalmáról szóló részletes ismertetés,
- tájékoztatás a szolgáltatói és felhasználói hőközpontok, hőfogadók használatának jogi

szabályozásáról,

- mindennemű szolgáltatási problémával kapcsolatos ügyintézés (fűtés és melegvíz panasz, zajpanasz, hőközpont karbantartásával kapcsolatos ügyek, kulcsok, festés, törött ablak, rovarirtás és minden más). Közös felülvizsgálat más szervezeti egységgel, levelezés, további ügyintézészt igénylő ügyeknél ennek megtétele,
- tájékoztatás a fogyasztóvédelmi érdekképviselő és a távhőtörvényben megjelölt hatóság jogköréről, feladatáról, a felhasználó – sérelme orvoslására biztosított – lehetőségeiről,
- a távhőszolgáltatást érintő általános kérdések és a tevékenységi körünkbe tartozó konkrét kérdések megválaszolása,
- annak elősegítése, hogy a felhasználók díjfizetési kötelezettségüknek eleget tudjanak tenni,
- a felhasználók pénztári befizetéseivel kapcsolatos feladatok ellátása.

4.

PANASZÜGYINTÉZÉS

A felhasználó a távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszával, észrevételével a távhőszolgáltató területi egységéhez, az ügyfélszolgálatához, a szolgáltató vezetőjéhez, a távhőszolgáltató tulajdonosához, vagy a fogyasztói érdekképviselői szervekhez fordulhat.

A panasz kivizsgálását első fokon az a szervezeti egység köteles elvégezni, amelyik a panasz elbírálására, a távhőszolgáltatás teljesítésére, vagy a közüzemi szerződés kötésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkezik.

Ha a felhasználó a panasz bejelentését nem az illetékes szervezeti egységnél tette, úgy a bejelentést a fogadó továbbítja az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység felé három munkanapon belül.

A távhőszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását és az orvoslásukhoz szükséges intézkedéseket a lehető legrövidebb időn belül elvégezni.

A felhasználók írásos bejelentéseire a legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 napon belül választ kell adni.

Az ügyfélszolgálaton a panasz elutasítását a szolgáltató a fogyasztó kérelmére köteles indoklással ellátva írásba foglalni és annak egy példányát a felhasználónak/díjfizetőnek átadni, vagy 15 napon belül megküldeni.

Amennyiben a felhasználó a panasz bejelentésére kapott válasszal nem ért egyet, vagy a panaszait nem orvosolták, úgy ismételt panaszbejelentéssel élhet, sérelmének kivizsgálását kérheti az önkormányzattól, a fogyasztóvédelmi érdekképviselői szervezettől, illetve polgári peres eljárást kezdeményezhet.

Számlareklamáció

A felhasználó a benyújtott számla ellen kifogást emelhet. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére nincs halasztó hatálya. A távhőszolgáltató, vagy megbízottja köteles a kifogást megvizsgálni és ennek eredményéről a felhasználót, a reklamációtól számított 30 napon belül, írásban értesíteni.

Amennyiben a felhasználót visszatérítés illeti meg, a távhőszolgáltató a díjkülönbözetet, az írásos értesítővel egy időben korrekciós számla alapján köteles jóváírni.

A szolgáltató a jóváírást, ha a felhasználónak

- nincs tartozása, a visszatérítést postai átutalással készpénzben, vagy banki átutalással,
- tartozása van, hátralékának csökkentésével köteles teljesíteni.

Amennyiben a távhőszolgáltatót – neki felróható okból – téves vagy elmaradt számlázás miatt díj, vagy díjkülönbözet illeti meg, a felhasználó azt a téves, vagy elmaradt elszámolás időtartamával azonos időn belül havi egyenlő részletekben jogosult és köteles kiegyenlíteni.

A fizetési határidőkön túli teljesítés, vagy az esedékesség időpontjainak elmulasztása esetén a szolgáltató, vagy a felhasználó, a jogszabályokban előírt kamatokat, valamint az igazolt költségeket, a másik félnek kötelesek megtéríteni.

Mérőreklamáció

Az elszámolás alapjául szolgáló mérők OMH hiteles állapotban tartásáról annak tulajdonosa köteles gondoskodni.

Az elszámolási mérő meghibásodására utaló bejelentéseket, eseményeket nyilvántartásba kell venni, és a lehető legrövidebb időn belül felül kell vizsgálni a mérést és a mérőket, és a meghibásodás jellegétől függően az intézkedéseket meg kell tenni.

A leszerelt és/vagy cserélt mérőeszközök adatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a felhasználó és a szolgáltató képviselőjének aláírásával kell ellátni. A meghibásodás időszakának elszámolására a következő bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

Elszámolás hibás mérés esetén

Abban az esetben ha az elszámolási mérő, vagy annak valamely része hibásan működik, a leolvasás adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak. Amennyiben a meghibásodás időtartama és mértéke megállapítható, a mért adatokat a szolgáltató helyesbíti; ha ez nem lehetséges a meghibásodás időtartamára jellemző szolgáltatási paraméterek ismeretében kell az elszámolást elkészíteni kivéve, ha a felek a szerződésben másban állapodtak meg.

a./ Lakásban elhelyezett használati melegvízmérők meghibásodása

A mérő meghibásodása esetén annak megjavíttatása, valamint a mérő időszakos hitelesíttetése – ellenkező megállapodás hiányában – a tulajdonos feladata.

A javítás, illetve az időszakos hitelesítés időtartama a 30 napot nem haladhatja meg, ellenkező esetben a tulajdonos hiteles cseremérőről köteles gondoskodni.

A felhasználó a szolgáltatót a mérő meghibásodásának észlelésekor, a mérő hitelesíttetése esetén pedig a mérő hitelesítésre történő elküldése előtt 10 munkanappal értesíti. A mérő ki- és beszerelése, a szolgáltató plombájának feltépe a szolgáltató tudta nélkül nem történhet. A plomba bármilyen okból történő megsérülését a felhasználónak 24 órán belül be kell jelentenie a szolgáltató felé.

Eltérő jogszabályi rendelkezést, vagy a felhasználóval kötött más megállapodást kivéve:

- a mérő meghibásodása, vagy nem megfelelő működése esetén annak megjavításáig és a hitelesítés időtartama alatt a szolgáltató a meleg víz hődját a megelőző időszak átlag fogyasztása ($\text{m}^3/\text{hó}$) alapján számlázza.

- amennyiben a szolgáltató dolgozói ellenőrzés során állapítják meg, hogy a szolgáltató plombája sérült, vagy a mérő áll, esetleg egyéb rendellenességet tapasztalnak és azt a felhasználó az előzőekben a szolgáltatónak nem jelentette, úgy a szolgáltató az előző elszámolási időponttól kezdődően a felhasználót vízőrával nem rendelkezőként kezeli, és a melegvíz hődját a szerint jogosult kiszámlázni felé.

b./ Hőfogyasztásmérők meghibásodása

A szolgáltató az épületek távhőfogyasztását a tulajdonában lévő hitelesített mérőműszerekkel méri, melyek meghibásodása esetén haladéktalanul köteles gondoskodni annak megjavításáról. A meghibásodás, javítás, csere tényét

jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Hibás mérő esetén – más megállapodás hiányában - az elszámolás alapját a megelőző elszámolási évben a felhasználónál a kérdéses időszakkal azonos időszakban realizálódott (elszámolt) hőfelhasználás tárgyi időszak tényleges meteorológiai átlaghőmérsékletére korrigált hőmennyiség képezi.

A felhasználó a szolgáltató tulajdonában lévő hőmennyiségmérő ellenőrzését, vagy cseréjét írásban bármikor kérheti. Ha a felhasználó által ellenőrizni vagy kicserélni kért hőmennyiségmérő hibás, a felmerülő költség a szolgáltatót, ellenkező esetben a felhasználót terheli.

c./ Minőségi reklamáció

A távhőszolgáltató az általános közüzemi szerződés alapján a lakossági felhasználó részére folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű távhőszolgáltatásra köteles.

Az egyéb felhasználó és a távhőszolgáltató a polgári jog szabályai szerint egyedi közüzemi szerződést köt a távhő folyamatos és meghatározott teljesítményű szolgáltatására.

Ha a szolgáltató által szolgáltatott távhő mennyiségi és minőségi paraméterei eltérnek a jogszabályban és a közüzemi szerződésben meghatározott értékektől, a felhasználó minőségi reklamációval fordulhat a szolgáltatóhoz és jogos reklamáció esetén a szerződésben, illetve az önkormányzati rendeletben meghatározott díj visszatérítés illeti meg.

A távhőszolgáltató a szóban és írásban tett bejelentéseket regisztrálja, a lehető legrövidebb időn belül kivizsgálja és indokolt esetben a szükséges intézkedéseket megteszi.

Ha a távhőszolgáltató szolgáltatási kötelezettségének – a terv szerinti karbantartás időtartamát kivéve – folyamatosan három napot meghaladóan felróható okból nem tesz eleget, a szerződésben meghatározott alapidíj szüneteltetés időtartamával arányos részének kétszeresét fizeti vissza.

A Tszt-ben szabályozott díjvisszatérítés arányos részének számítása:

ha a melegvíz hőmérséklete a kifolyónál mérve 35-39 °C, akkor a felhasználót a csökkent értékű szolgáltatás időtartamára C fokenként 20 % mértékű melegvíz hődíjvisszatérítés illeti meg, amelyet a következő számlázás alkalmával érvényesíteni kell.

5.

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A távhőszolgáltatással kapcsolatos, és jelen üzletszabályzatban használt fogalmak teljes körű meghatározását tartalmazza az üzletszabályzat 5. sz. melléklete, a távhőszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok. (Távhőtörvény, Kormányrendelet, önkormányzati rendeletek)

6.

IGÉNYBEJELENTÉS – HÁLÓZATRA KAPCSOLÁS

6.1. Előzetes tájékoztatás

Az új felhasználási hely létrehozásában, vagy a többletteljesítmény lekötésében érdekelt építető vagy megbízottja (tervező, kivitelező, a továbbiakban együtt: érdekelt) a távhőszolgáltatás, illetőleg a többletteljesítmény iránti igény kielégítésének műszaki-gazdasági feltételeiről még a konkrét igénybejelentés előtt előzetes tájékoztatást kérhet.

A távhőszolgáltató együttműködik az érdekelttel a legkedvezőbb vételezési mód meghatározásában, majd a bejelentéstől számított 30 napon belül az előzetes tájékoztatást írásban a rendelkezésére bocsátja.

A távhőszolgáltatói előzetes tájékoztatás tartalmazza az érdekelt kérelmében előadott és ahhoz mellékelte iratokban, tervekben foglalt adatok és igények figyelembevételével a szükséges műszaki-gazdasági követelményeket, az esetleg fizetendő csatlakozási díj összegét, az egyes engedélyek, hozzájárulások szükségességét és eljárás módját, valamint a tervező kérésére a felhasználói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez szükséges adatokat.

6.2. Igénybejelentés a felhasználó részéről

A távhőhálózatra csatlakozni szándékozó új, vagy a korábbinál nagyobb hőtelteljesítményt igénylő meglévő fogyasztási hely tulajdonosa konkrét igényét és az igénylő adatait az alábbi tartalommal kell a távhőszolgáltatónak bejelentse.

Lakossági felhasználó esetén:

- az igénylő és a felhasználó adatai
természetes személy esetén: név, születési hely, idő, anyja neve, állandó lakcím, levelezési cím, személyi igazolvány szám,
gazdasági társaság esetén: név, székhely, cégjegyzékszám, adószám, KSH szám, bankszámlaszám, levelezési cím,
- a felhasználási hely képviselőjének előző bekezdésben említett adatai,
- a felhasználási hely adatai (cím, megnevezés, helyrajzi szám),
- fűtési csúcshőigény (kW),
- használati melegvíz készítés csúcshőigény (kW),
- egyéb célú csúcshőigény (kW),
- tervezett éves hőigény,
- fűtött légtérfogat (lm^3),
- a távhő felhasználásának célja (fűtés, használati meleg víz készítés, technológiai cél, hőhordozóval együttes igénybe vétel)
- a távhővételezés megkezdésének tervezett időpontját,
- a távhőmennyiség mérésének a helyét,
- egyéb adatok, igények.

Bővítés esetén a meglévő és a tervezett csúcshőigényt is fel kell tüntetni.

Az igénybejelentőnek bejelentésével egyidejűleg nyilatkoznia kell, hogy az új igény kielégítéséhez szükséges felhasználói berendezés létesítését, bővítését, átalakítását vállalja. Ha a felhasználói berendezések közül a felhasználói hőközpont a távhőszolgáltatói vagyron része az annak szükséges bővítésével, átalakításával a központi hőmennyiségmérővel összefüggő költségeket a csatlakozási díj tartalmazza.

A bejelentést a lakossági igénylőnek aláírásával, egyéb igénylőnek cégszerű aláírásával kell ellátnia.

6.3. Tájékoztatás a távhőszolgáltató részéről

A konkrét igénybejelentés kézhezvételével a távhőszolgáltatót tájékoztatási (csatlakozási ajánlattételi) kötelezettség terheli.

A távhőhálózatra csatlakozni szándékozó új, vagy a korábbinál nagyobb hőteljesítményt igénylő meglévő felhasználási hely tulajdonosának igénybejelentésére a távhőszolgáltató köteles az igény kielégítésének műszaki-gazdasági feltételeiről és lehetőségeiről tájékoztatást adni, és a legkedvezőbb és leggazdaságosabb vételezési mód meghatározásában az igénylővel együttműködni.

A tájékoztatás, a csatlakozási ajánlat műszaki-gazdasági feltételei az esetlegesen korábbiakban megküldött előzetes tájékoztatásban foglalt feltételekkel annak érvényességi idején belül meg kell egyezzenek.

A hőteljesítmény-lekötési szerződés és a mellékletét képező ajánlat a felek jogi kötelezettségvállalását fejezi ki arra vonatkozóan, hogy a szükséges létesítmények elkészülte után a felhasználási helyre vonatkozóan a távhőszolgáltatási közüzemi szerződést egymás között létrehozzák.

A csatlakozási ajánlatot a távhőszolgáltató a konkrét igénybejelentésre

- előzetes tájékoztatás megléte esetén 15 napon belül,
- annak hiányában 30 napon belül

köteles írásban megküldeni.

A csatlakozási ajánlat tartalma

- a felhasználói konkrét igénybejelentés előzőekben felsorolt adatai,
- a csatlakozási pont megjelölése,
- az egyes engedélyek, hozzájárulások szükségessége és eljárási módjaik,
- a csatlakozás, illetve a szolgáltatás műszakilag indokolt és jogszabályban előírt pénzügyi feltételei, így:
 - a csatlakozási díj összege,
 - a szükséges létesítmények finanszírozási feltételei,
 - a szolgáltatás díjára vonatkozó jogszabály megjelölése,
- esetlegesen megegyezésen alapuló egyedi feltételek,
- időpont, ameddig a távhőszolgáltató az ajánlatban foglaltakhoz kötve van.

Az igénylő nyilatkozata az ajánlat elfogadásáról

Az igénylő a csatlakozási ajánlat érvényességi idején belül írásban közölheti a távhőszolgáltatóval módosítási igényeit, illetve az ajánlat elfogadása esetén aláírásával ellátva visszaküldheti a hőtéljesítmény-lekötési szerződést.

Módosított igénybejelentés esetén a műszaki-gazdasági feltételek megváltozása miatt az érvényességi határidők módosulhatnak.

A hőtéljesítmény-lekötési szerződés megkötése esetén felek megfelelő időben intézkednek az általuk finanszírozott létesítmények megvalósítása érdekében. A szerződés felmondása esetén a felmondó fél viseli a meghiúsulás miatt a másik fél addig felmerült költségeit.

Csatlakozási pont

A lehetséges csatlakozási pont helyét és a felhasználói csatlakozás módját a távhőszolgáltató a távhőrendszer adottságainak figyelembevételével az érvényes műszaki előírások, jogszabályok és a felhasználóval történő megállapodás alapján határozza meg.

Csatlakozások létesítése

Nem bővítménynek minősülő 10 lakásegységet meghaladó új fogyasztási hely a távhőrendszerre felhasználói hőközponttal csatlakozhat.

Eltérő megállapodás hiányában a szolgáltatói berendezések létesítése a távhőszolgáltató, a felhasználói berendezések létesítése a felhasználó feladata.

Ha a bekötővezeték és a felhasználói berendezés tervezését nem a távhőszolgáltató végzi, a tervező kérésére a távhőszolgáltató köteles a tervezéshez szükséges adatokról tájékoztatást adni.

A felhasználói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez a távhőszolgáltató köteles díjmentesen adatokat szolgáltatni.

Ha a felhasználói berendezés létesítéséhez valamely engedély vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket (ide értve az esetleg szükséges vezetékjogi engedélyt is) az igénybejelentő köteles megszerezni.

A közüzemi szerződés hatálybalépéséig a távhőszolgáltató és az igénybejelentő köteles elvégezni mindazokat a munkákat, amelyek a távhő szolgáltatásához, illetőleg vételezéséhez szükségesek.

A felhasználó csatlakozásának műszaki feltételei

A felhasználói berendezéseket úgy kell létesíteni és üzemeltetni, hogy az a távhőrendszer biztonságát, más felhasználó vételezését ne veszélyeztesse. Ennek

érdekében a távhőszolgáltató előírja a felhasználó távhőrendszerre való csatlakoztatásának műszaki feltételeit.

A szolgáltatói berendezést a felhasználói berendezéssel csak a távhőszolgáltató kapcsolhatja össze.

A felhasználói vezetékhálózat szerelését végző szervezet, illetőleg személy a bekapcsolás előtt köteles írásban nyilatkozni, hogy a felhasználói vezetékhálózatot a műszaki előírásokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltaknak megfelelően készítette el.

A munka befejeztével a kivitelező által nyomáspróbát, tömörségi vizsgálatot kell végezni, és be kell mutatni a beépített berendezések műbizonylatát is.

A távhőszolgáltató a bekapcsoláshoz köteles a hőközponti méréshez szükséges hőmennyiségmérőket felszerelni.

A felhasználó csatlakozásának jogi-gazdasági feltételei

- a felhasználói berendezés létesítése, üzemeltetése és fenntartása a felhasználási hely tulajdonosának kötelessége,
- a felhasználói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez a távhőszolgáltató köteles díjmentesen adatokat szolgáltatni,
- a lakóépületek és a vegyes célra használt épületek felhasználói hőközpontjainak kiviteli tervét a távhőszolgáltató köteles díjmentesen felülvizsgálni. Az üzembe helyezési eljáráshoz a távhőszolgáltatót meg kell hívni, abban a távhőszolgáltató díjmentesen közreműködni köteles,
- az elkészült felhasználói berendezést a szolgáltatói berendezéssel – a csatlakozási szerződésben meghatározott feltételek mellett – csak a távhőszolgáltató kapcsolhatja össze, a távhőfogyasztás elszámolására alkalmas mérőeszköz és a távhő vételezését megakadályozó eszköz, berendezés egyidejű felszerelésével,
- a felhasználói vezetékhálózat szerelését végző szervezet, illetőleg személy a bekapcsolás előtt köteles írásban nyilatkozni, hogy a felhasználói vezetékhálózatot a műszaki előírásokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltaknak megfelelően készítette el,
- a távhőszolgáltató a szolgáltatói berendezés üzembiztonsága, a vagyonbiztonság, valamint az élet- és egészségvédelem érdekében a felhasználói berendezést felülvizsgálhatja, és ha azt állapítja meg, hogy az nem felel meg a műszaki előírásoknak, szabványoknak, a bekapcsolást megtagadhatja, feltételhez kötheti, illetőleg köteles azt megtagadni,
- a távhőszolgáltatásba már bekapcsolt felhasználó csak a távhőszolgáltató előzetes hozzájárulásával létesíthet új felhasználói berendezést, helyezhet át, alakíthat át, és – a közüzemi szerződés felmondásának esetét kivéve – szüntethet meg meglévő felhasználói berendezést,
- a szolgáltatói eszközöket, berendezéseket a távhőszolgáltató létesíti, üzemelteti és tartja karban,
- az ingatlan tulajdonosának távhőellátását szolgáló bekötő vezeték az adott ingatlanon – tulajdonosi hozzájárulással – vezetékjogi engedély és kártalanítás nélkül létesíthető. A hozzájárulás nem vonható vissza,

- ha a felhasználói berendezés létesítéséhez valamely engedély, vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket (ide értve az esetleg szükséges vezetékjogi engedélyt is) az igénybejelentő köteles megszerezni,
- a felhasználói hőközpontot magában foglaló helyiség használatáért a tulajdonos a távhőszolgáltatótól térítésre nem tarthat igényt.

6.4. Leválás a távhőrendszerről

Az általános közüzemi szerződést a felhasználó 30 napos felmondási idővel a Közüzemi Szabályzatban meghatározott módon és időpontra akkor mondhatja fel, ha

- az épületben – az épület tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti, legalább 4/5-ös szavazattöbbségű hozzájárulásával – a távhőszolgáltatással azonos komfort értékű más hőellátást valósít meg,
- a szerződés felmondása nem okoz kárt más számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérleti jogait,
- viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel,
- a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi, a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.

Ha távhővel ellátott épület épületrészeiben kívánják a távhő igénybevételét megszüntetni, az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közösen kezdeményezheti az általános közüzemi szerződés módosítását ha

- a megszüntetéshez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja hozzájárul;
- az épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátást valósítanak meg, amely az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető;
- a megszüntetés nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérleti jogait;
- viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges műszaki átalakításával merülnek fel;
- a szolgáltatás igénybevételének megszüntetését a meglévő rendszer lehetővé teszi és az nem ütközik egyéb jogszabályba.

A kiválással kapcsolatos feltételek teljesüléséig a szolgáltató és a felhasználó közötti szerződés érvényben marad.

Az egyedi közüzemi szerződést az egyéb felhasználó a szerződésben meghatározott felmondási idővel az abban meghatározott időpontra mondhatja fel.

A közüzemi szerződést a távhőszolgáltató csak abban az esetben mondhatja fel, ha a felhasználó a távhődíjat nem fizeti, vagy nem időben fizeti (szerződésszegés), ha a felhasználó a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetve más felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja vagy veszélyezteti, valamint akkor, ha tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses viszonyban álló felhasználó a távhő vételezését a fogyasztási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közüzemi szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben esetleg bekövetkező kár a felhasználót terheli.

7.

CSATLAKOZÁSI DÍJ

A távhőhálózatra csatlakozni szándékozó új vagy a korábbinál nagyobb hőteljesítményt igénylő meglévő fogyasztási hely tulajdonosának igénybejelentésére a távhőszolgáltató köteles az igény kielégítésének műszaki-gazdasági feltételeiről és lehetőségeiről tájékoztatást adni és a legkedvezőbb és leggazdaságosabb vételezési mód meghatározásában az igénylővel együttműködni.

A NYÍRTÁVHŐ KFT. a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatásának 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelete 8. §-ában meghatározott csatlakozási díj fizetését kérheti.

A csatlakozási díj mértékéről és az eljárási rendről szóló önkormányzati rendeletet az 5. sz. melléklet tartalmazza.

8.

A SZOLGÁLTATÁS ÉS A SZOLGÁLTATÓ MINŐSÉGI JELLEMZŐI

8.1. A szolgáltatás minőségi jellemzői

Mérés szerinti távhőszolgáltatás esetén a szolgáltató a felhasználóval kötött szerződés szerint szolgáltat oly módon, hogy a szolgáltató a mindenkor külső hőmérséklethez igazodó hőbetáplálással biztosítja a szolgáltatást. Külön kérésre a felhasználó igényének megfelelően a szolgáltató az általa kezelt hőközpont fűtésszabályozó automatikáinak programozhatósága mértékéig és időtartamáig biztosítja a szolgáltatást. Ezen kérelmet a felhasználó képviselője – egy hőközponttól ellátott, külön nem szabályozható épületben/épületrészben lévő felhasználók esetén valamennyi képviselő együttesen – jogosult írásban előterjeszteni a szolgáltató üzemirányító szolgálata felé, mely kérésnek a szolgáltató a lehető legrövidebb időn belül eleget tesz.

Az általános előírásoktól eltérő felhasználói igény (pl. alacsonyabb előre menő szekunder víz hőmérséklet, a fűtési szolgáltatás megkezdésének későn történő kérése, illetve befejezésének túl korán történő kérése) szerinti szolgáltatás következményeiért a szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

A fűtési időszak minden év szeptember 15. napja és május 15. napja közötti időtartam.

Egyéb megállapodás hiányában a fűtési időszakban a felhasználó, vagy a felhasználó képviselője – a szolgáltatóhoz intézett írásbeli/elektronikus bejelentésben – rendelkezik a fűtési célú távhőszolgáltatás megkezdésének és befejezésének időpontjáról.

8.2. Minőségbiztosítás

Társaságunk a Teljes körű Minőségirányítási (**TQM**) rendszer működtetése mellett 2001. évben bevezette és tanúsíttatta az **ISO 9001:2000** szabvány szerinti minőségirányítási rendszerét. 2005. évi felülvizsgálati audit az új szervezeti egység egyidejű tanúsíttatásával történt.

2004. évben kidolgozta és azóta működteti az **ISO 14001:1996** szabvány szerinti környezetirányítási rendszert.

Tanúsítása 2004. évben megtörtént, majd 2005. évben kibővítettük a tanúsítás körét a kazánüzemeltetési szervezet tevékenységére is, egyben áttértünk az új ISO 14001:2004 szabvány által meghatározott követelményekre és ezzel együtt működtetjük az **Integrált Minőség- és Környezetirányítási rendszert**.

9.

SZERZŐDÉSEK

A távhőszolgáltató a lakossági felhasználóval általános, az egyéb felhasználóval pedig egyedi közüzemi szerződést köt a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően, vagy bizonyos esetekben annak folyamán. A távhőszolgáltatót a lakossági felhasználóval kapcsolatosan a távhőtörvényben előírt szerződéskötési kötelezettség terheli.

Az általános közüzemi szerződés újonnan létesülő lakóépület esetében már a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően megkötésre kerül, és kizárólag hőmennyiségmérésen alapuló díjfizetésre vonatkozhat.

A távhőszolgáltató és a felhasználó között a közüzemi szerződés a szolgáltatás igénybevételevel létrejön, azaz abban az időpontban, amikor az új felhasználó a távhővel ellátott ingatlanra a tulajdonjogot megszerzi, illetve azt birtokba veszi, amennyiben jogelődje a távhőszolgáltatásból jogszerűen nem vált ki.

A szerződések típusai

- 1./ **Átalánydíjas szerződés**
törölve
- 2./ **Hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatásra vonatkozó közüzemi szerződést** kötünk azon felhasználókkal, akik részére szolgáltatott távhőmennyiség a szolgáltatói, vagy felhasználói hőközpontban, illetve hőfogadó állomásokon meg van mérve, és annak alapján történik az elszámolás. Tekintettel arra, hogy a távhőtörvény a mérés szerinti elszámolásra való áttérést 2003. június 21. napjáig kötelezően előírta a korábbi – átalány szerinti távhőszolgáltatásra vonatkozó általános közüzemi szerződéseket felváltották ezen szerződések.

A hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatásra vonatkozó általános közüzemi szerződés mintákat az 1. sz. melléklet II-III. részei tartalmazzák

A II. típusú szerződést azon felhasználókkal kötjük, akik esetében a megmért hőmennyiséget egy díjfizető egyenlíti ki, a III. típusút pedig azokkal, akik esetében több díjfizető van.

- 3./ **NYITÁS program keretében megvalósult hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatásra vonatkozó általános közüzemi szerződést** kötünk azon felhasználókkal, akik részére szolgáltatott távhő mennyisége az előző szerződés típushoz hasonlóan meg van mérve, azonban a felhasználói közösség tagjai (díjfizetők) között a szolgáltatási díj a lakásokban és egyéb helyiségekben felszerelt költségosztók arányában van felosztva.
Ezen szerződés típus az előző szerződés típus altípusának tekinthető.

A NYITÁS program szerint távhőszolgáltatásra vonatkozó általános közüzemi szerződés mintát az 1. sz. melléklet IV. része tartalmazza.

- 4./ Az egyéb felhasználók közül azokkal, akik **hőteljesítményt kötnek le** az alábbi két szerződés típust alkalmazzuk.

Azon egyéb felhasználókkal akik hőteljesítményt kötnek le és saját hőközponttal rendelkeznek (üzemi felhasználó) a 1./ sz. melléklet V. részében bemutatott szerződés típust kötjük meg, azon egyéb felhasználókkal pedig, akik hőteljesítményt kötnek le, de saját hőközponttal nem rendelkeznek az 1. sz. melléklet VI. részében bemutatott szerződés típust kötjük meg.

- 5./ **A használati melegvíz szolgáltatásra vonatkozó szerződést** – ha a használati melegvíz mennyisége egyedi vízmérővel van megmérve – minden esetben írásba foglaljuk.

Ezen típusú szerződésen belül négy altípust különböztethetünk meg:

- 1. sz. melléklet VII. része – ezt olyan lakossági díjfizetőkkel kötjük, akiknek az egyedi melegvízmérő a tulajdonukban van, és részükre mi számlázzuk a melegvíz előállításához felhasznált hidegvíz díját.
- 1. sz. melléklet VIII. része – ezt olyan lakossági díjfizetőkkel kötjük, akiknek az egyedi melegvízmérő a tulajdonukban van, és részükre nem mi számlázzuk a melegvíz előállításához felhasznált hidegvíz díját.
- 1. sz. melléklet IX. része – ezt olyan lakossági díjfizetőkkel kötjük, akiknél elhelyezett egyedi melegvízmérő a mi tulajdonukban van, és részükre mi számlázzuk a melegvíz előállításához felhasznált hidegvíz díját.
- 1. sz. melléklet X. része – ezt olyan lakossági díjfizetőkkel kötjük, akiknél elhelyezett egyedi melegvízmérő a mi tulajdonukban van, és részükre nem mi számlázzuk a melegvíz előállításához felhasznált hidegvíz díját.
- 1. sz. melléklet XI. része – ezt olyan közületi díjfizetőkkel kötjük, akiknek az egyedi melegvízmérő a tulajdonukban van, és részükre mi számlázzuk a melegvíz előállításához felhasznált hidegvíz díját.
- 1. sz. melléklet XII. része – ezt olyan közületi díjfizetőkkel kötjük, akiknek az egyedi melegvízmérő a tulajdonukban van, és részükre nem mi számlázzuk a melegvíz előállításához felhasznált hidegvíz díját.
- 1. sz. melléklet XIII. része – ezt olyan közületi díjfizetőkkel kötjük, akiknél elhelyezett egyedi melegvízmérő a mi tulajdonukban van, és részükre mi számlázzuk a melegvíz előállításához felhasznált hidegvíz díját.
- 1. sz. melléklet XIV. része – ezt olyan közületi díjfizetőkkel kötjük, akiknél elhelyezett egyedi melegvízmérő a mi tulajdonukban van, és részükre nem mi számlázzuk a melegvíz előállításához felhasznált hidegvíz díját.

10.

ELSZÁMOLÁS

10.1. Díjak

Díjak, díjrendszerek kialakításának feltételei

Az alaptevékenységhez kötődő díjrendszerek kialakítását, a távhőszolgáltatás díjainak megállapítását, alkalmazási feltételeit a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet /jelenleg: 42/2005.(X.27.) sz./ szabályozza.

A NYÍRTÁVHŐ KFT-nél – azonosan az ország más területén működő távhőszolgáltatókkal – kéttarifás díjrendszer kerül alkalmazásra. Ez azt jelenti, hogy a változó (időjárástól és egyéni felhasználástól, stb. függő) költségekre az ezekből kalkulált hődíjak, míg az állandó költségekre (pl. üzemeltetési költség, amortizáció, javítás-karbantartás, stb.) az ezekből kalkulált alapidíjak nyújtanak fedezetet.

Az ár kalkuláció készítésénél a bázisköltségeket alapul véve az egyes költségfeleségek bázisszempléletűek (pl. bérköltség), másoknál a prognosztizált infláció (pl. működési költségek) kerül figyelembe vételre, minden esetben alkalmazva a legkisebb költség elvét, míg egyes költségek (pl. hőenergia költségek, amortizáció, stb.) a rájuk jellemző paraméterek alapján konkrét számítással kerülnek meghatározásra.

A díjak kalkulációja két nagy szolgáltatási főcsoportra készül: fűtésre és melegvízre, ill. létezik egy olyan, mérés szerint elszámoló felhasználói csoport is, amelynél a fűtés és melegvíz hődíja együttes mérés alapján együtt kerül megállapításra.

A szolgáltatási főcsoporton belül az ár kalkuláció megkülönböztet felhasználói csoportokat is aszerint, hogy az alapidíjat lekötött hőtéljesítmény, vagy fűtött légtérfogat alapján fizeti meg.

Az összköltségek felhasználói csoportokra való felosztása a változó költségek tekintetében általában hőarányosan, az állandó költségeket tekintve pedig teljesítményarányosan történik úgy, hogy a felhasználói csoportok megkülönböztetést kapnak a tekintetben is, hogy az egyes költségfeleségek terhelik-e és milyen mértékben őket (pl. üzemi felhasználónál hőközponti villamosenergia költség nem számolható fel).

A változó (energia) költségek felhasználói csoportokra osztásával képződnek a hődíjak (fűtési hődíj, melegvíz hődíj, mért hőenergia hődíja), míg az állandó költségekből az alapidíjak (fűtési alapidíj, melegvíz alapidíj, lekötött teljesítményhez kötődő alapidíj).

Átláthatóság, költségkalkuláció

Az ármegállapító önkormányzati rendelet melléklete az ár kalkulációs tábla, amely tartalmazza mindazokat a naturális és költségadatokat, amelyek alapján a fenti elveknek megfelelően képezhetők a távhőszolgáltatás díjai (a tábla tartalmazza az egyes díjféleségek számításának módját is). Az ár kalkulációs tábla jól átlátható, egyszerűen kezelhető.

A költségkalkulációk elkészítésénél a fentiekben részletezett elveket (bázisszempléet, infláció, legkisebb költség elve, stb.) alkalmazzuk.

Költségfedezeti elv

A távhőszolgáltatás költségeire a megállapított díjak alkalmazásával érvényesített árbevétel nyújt fedezetet. Az időjárás bizonytalansága, a felhasználók hőenergia-felhasználási igényei és szokásai hatnak a hőenergia költségekre úgy, hogy szélsőséges esetben azok a tervezett és árakban megjelenített összeghez képest jelentősen is eltérhetnek attól. Léteznek ugyanakkor olyan előre nem ismert és így nem is tervezhető költségfélések, amelyek – későbbi felmerülésük okán – többletköltséget jelentenek a tárgyévben. Mindezek kezelhetőségét biztosítja – a fejlesztéseken túlmenően - az ár kalkulációnál érvényesíthető, a hődíjak és alapidíjak között megosztott, de összességében 8 %-ban maximált eszközarányos fedezeti összeg.

Költségminimalizálási elv

A társaság gyakorlatilag nonprofit szervezet, a tulajdonos Önkormányzat döntése szerint a tárgyévben keletkezett minimális eredményt a rendszer fejlesztésére kell fordítani.

A tárgyévi költségek meghatározása a megelőző év tényköltségei alapján történik, a központi szabályozások, azok változásainak és új előírásainak megfelelően. Valamennyi költségféléseknél vizsgáljuk a költségcsökkentési lehetőségeket, illetve a műszaki fejlesztések révén elérhető energiaköltség megtakarításokat figyelembe vesszük. A fejlesztésekhez, beruházásokhoz kötődő kivitelezési munkákat pályáztatjuk, a műszakilag és pénzügyileg legkedvezőbb ajánlat kiválasztása megtörténik.

A legkisebb költség elvén elkészített és jóváhagyott üzleti terv teljesítésének figyelése évközben folyamatosan történik, az esetleges és indokolt költségnövekedések kigazdálkodására intézkedési tervek készülnek.

10.2. Mérés, elszámolás

Mérés szerinti elszámolás esetén a távhőszolgáltató a szolgáltatott távhő mennyiségét a felhasználói, vagy szolgáltatói hőközpontban, illetve a hőfogadó állomásokon hőmennyiségmérővel köteles mérni, és az azok által mutatott értékeket elszámolni.

A felhasználókkal a hőmennyiség mérés szerinti elszámolásra szerződést kötünk.

Hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatás esetén a hőmennyiségmérés helye:

- a) felhasználói hőközpont esetén a hőközpont primer hőfogadó egysége,
- b) szolgáltatói hőközpont esetén a szolgáltatói hőközponttól ellátott épület hőfogadó állomása, vagy amennyiben a hőfogadó állomáson történő mérés feltételei nem biztosítottak, a hőközpont épületet/épületeket ellátó önálló primer hőfogadó egysége.

Szolgáltatói hőközponti mérés alkalmazása esetén – ha az egyes épületekre jutó hőmennyiség épületenként nem szabályozható, és annak mennyisége műszaki okokból épületenként nem határozható meg – a távhőszolgáltató 2010. július 01. napjáig köteles felhasználói hőközpontok létesítésével és mérők beépítésével a hőmennyiség mérés feltételeit biztosítani.

Ez a kötelezettség csak akkor terheli a távhőszolgáltatót, ha valamennyi felhasználó a berendezés, valamint a bekötővezeték elhelyezésére alkalmas épületrészt és annak üzemeltetés céljára történő használatát a távhőszolgáltató részére díjmentesen biztosítja, és ezen túlmenően:

- a) vállalja, hogy az üzembe helyezéstől számított legalább 10 évig nem mondja fel a közüzemi szerződést,
- b) vállalja, hogy amennyiben a közüzemi szerződés az üzembe helyezéstől számított 10 éven belül a felhasználónak felróható okból megszűnne, vagy a felhasználó a közüzemi szerződést felmondja, a hőközpont felmondáskori nyilvántartási értékét a felmondással egyidejűleg egy összegben köteles megfizetni a távhőszolgáltatónak.

Az átalakítás költségei a hőközpontban vagy hőfogadó állomáson elhelyezett mérőeszközzel bezárólag a szolgáltatót terhelik.

Távhővel már ellátott épületnek az épületrészek távhőellátását szolgáló felhasználói vezetékhálózata, az azon elhelyezendő egyedi hőmennyiségmérők, valamint az egyéb felhasználói berendezésen levő, vagy arra szerelendő szabályozók, költségmegosztók létesítése a távhőszolgáltatónak nem kötelessége. Amennyiben azt mégis a távhőszolgáltató szereli be, az az ő tulajdonát képezi.

Szolgáltatói hőközpontot magában foglaló ellátó épület, ha a saját igényének megfelelő felhasználói hőközpontot létesít, a szolgáltatói hőközpont távhőszolgáltató által történő működtetését mindaddig köteles lehetővé tenni, ameddig abból akár csak egy épületet is ellátnak távhővel.

Az alkalmazott mérőberendezésekkel kapcsolatos adatokat az Üzletszabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

A felhasználó/díjfizető - eltérő megállapodás hiányában - az alapidő 1/12-ed részét, valamint a felhasználó/díjfizető által a bázis időszakban ténylegesen felhasznált hőenergia alapul vételével a tárgyévet megelőző 20 év fűtési időszakának átlaghőmérséklete alapján számított fűtési hődíjat részfizetésként havonta a

tárgyhót követő hónapban – a számlákon feltüntetett fizetési határidők betartásával – köteles megfizetni a távhőszolgáltatónak. Bázis időszaknak más megállapodás hiányában a tárgyévi előtti naptári évet kell tekinteni.

Amennyiben az időjárás tényleges alakulása a tervezettől oly mértékben eltér, hogy a tervezett és a tényleges hőfelhasználás különbözete 60 napot meghaladó időtartamot figyelembe véve a 25 %-ot meghaladja, a távhőszolgáltató jogosult az eltérés mértékéig a részszámla korrekció elvégzésére.

A víz felmelegítéshez használt hő vízmennyiség szerinti elszámolása esetén a díjfizető - eltérő megállapodás hiányában - az előző elszámolási ciklusa szerinti átlagfogyasztása alapján köteles melegvíz hődíj részszámlát fizetni.

A távhőszolgáltató évente legalább egyszer a mért éves távhőfogyasztás alapján számított hődíjat a részfizetést teljesítők között szétosztja, és annak megfelelően a részfizetések összegével elszámol (a különbözetet visszafizeti, vagy beszedi) egyéb megállapodás hiányában az alábbiak szerint:

- a./ amennyiben a hőmennyiségmérő csak a fűtési hőenergiát méri, a megosztás és elszámolás alapja a fogyasztási helyek légtérfogata.
- b./ amennyiben a hőmennyiségmérő a fűtési és használati melegvíz hőt együttesen méri, akkor a hőmennyiségmérő által mért fogyasztásból az összes melegvíz felhasználás vízmérőjének segítségével meghatározott vízmelegítési hőt elkülöníti, és az így kapott fűtési hőmennyiséget a részfizetést teljesítők között az általuk használt helyiségek fűtött légtérfogatai arányában felosztja.
Az egyedi melegvízmérővel rendelkezők a mért fogyasztásuk arányában, a vízmérővel nem rendelkező díjfizetők pedig az előzőek szerint meghatározott, az egyedi melegvízmérők összes fogyasztásával csökkentett vízmelegítési hőenergia díjat fizetnek az általuk használt helyiségek légtérfogatainak arányában.
- c./ vízfelmelegítési szolgáltatásban részesülő díjfizetők felé a víz felmelegítésére használt hőmennyiség díját egyedi vízmérő alapján is el lehet számolni a távhőszolgáltatónál jellemző átlagos fajlagos hőfelhasználás figyelembe vételével. Más megállapodás hiányában ez az elszámolási mód alkalmazandó.
- d./ Az egyedi vízmérővel nem rendelkező díjfizetők a hőközponti mért összes vízmennyiség egyedi mérők által mért vízmennyiségével csökkentett hányadát egyéb megállapodás hiányában a fűtött légtérfogatuk arányában fizetik meg a távhőszolgáltatónál jellemző átlagos fajlagos hőfelhasználás figyelembe vételével.
- e./ Egyedi vízmérő szerinti elszámolásnál a felmelegített víz hődíjának elszámolása a következők szerint történik:

ea). A használati melegvíz egyedi mérése esetén a felmelegített víz hődíját a fogyasztási helyen lévő, hitelesített, a lakás, helyiség valamennyi melegvíz kifolyó csapját megelőző vezetékszakaszon szakszerűen felszerelt vízmérőkön mért felmelegített víz mennyisége (m³) alapján kell fizetni.

eb). Két elszámolási időszak között havonként az előző elszámolási időszak átlagfogyasztása alapján megállapított részfizetést kell teljesíteni. A mért mennyiség és a részfizetések összegével a távhőszolgáltató évente legalább egy alkalommal elszámol.

ec). Amennyiben az egy hőközpontozóhoz tartozó valamennyi épületrészben megvalósult a hiteles vízmennyiség mérés, a fővízmérő és a mellékvízmérők összegének különbözetét a távhőszolgáltató jogosult kiszámlázni a díjfizetők felé – eltérő megállapodás hiányában – mért fogyasztásuk arányában.

1 m³ ivóvíz felmelegítéséhez szükséges, a távhőszolgáltatónál jellemző átlagos fajlagos hőfelhasználás (GJ/víz m³) számítását a hitelesen mért hő- és használati melegvíz mennyiségek adatainak figyelembe vételével kell végezni. Ezt a fajlagos hőmennyiséget (GJ/víz m³) a távhőszolgáltató évente felülvizsgálja és a következő árjavaslat készítésénél figyelembe veszi.

Fűtési költségosztók esetén – a felhasználó egyéb döntésének hiányában – a fűtési hődíj 30 %-a a díjfizetők épületrészei fűtött légtérfogatainak arányában, 70 %-a pedig a költségosztók értékeinek arányában kerül felosztásra és elszámolásra. A lakóközösség döntéséről a felhasználó képviselője jogosult tájékoztatni a távhőszolgáltatót. Több felhasználó együttes mérése és szabályozása esetén a felhasználók közösen választott megbízottjuk útján, vagy valamennyi képviselő együttes rendelkezésével dönthetnek.

Fűtési költségosztók alapján történő elszámolás esetén, ha a díjfizető költségosztóval nem rendelkezik, vagy a költségosztó leolvasását megakadályozza, vagy nem teszi lehetővé – más megállapodás hiányában – az épületben mért legnagyobb hőfogyasztás alapulvételével számított hődíjat köteles fizetni.

Ha a részfizetést teljesítők a mért éves hőfogyasztás hődíját a tulajdonukban lévő mérőkészülékek (költségosztók) mérési eredménye alapján, vagy más elosztási mód szerint kívánják szétosztani és elszámoltatni, akkor az ehhez szükséges adatokat az elszámolás előtt legalább 15 nappal, vagy a szerződésben kikötött időpontig a távhőszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani. Ekkor a távhőszolgáltató az annak megfelelő díjszétosztást és elszámolást elvégzi.

10.3 Leolvasás

Hőmennyiség mérők leolvasása

A tulajdonukban lévő hitelesített mérőműszereket havonta legalább egyszer leolvassuk és erre vonatkozó igény esetén a felhasználóval közösen felvett jegyzőkönyvben rögzítjük annak adatait.

Amennyiben a mérő leolvasása a műszer meghibásodása miatt nem lehetséges, az elszámolás alapját – más megállapodás hiányában – a megelőző elszámolási évben a felhasználónál a kérdéses időszakkal azonos időszakban realizálódott hőfelhasználás tárgyidőszak tényleges meteorológiai átlaghőmérsékletére korrigált hőmennyiség képezi.

Használati melegvízmérők leolvasása

A felhasználási helyen beépített melegvíz mérők leolvasása az elszámolásra megkötött szerződés szerint évente vagy félévente történik.

A mérő meghibásodása, vagy nem megfelelő működése esetén annak megjavításáig a melegvíz díjat a megelőző időszak átlagfogyasztása alapján számlázzuk. Amennyiben a vízmennyiség mérő pontos leolvasása a felhasználó magatartására visszavezethető okból hiúsul meg (rongálás, jogosulatlan átalakítás, stb.), úgy a tárgyi elszámolási időszakra a felhasználó pótdíjat köteles fizetni az önkormányzati rendelet alapján.

10.4. Számlázás

Minden szolgáltatásról, termékértékesítésről a felhasználónak, vevőnek kérés nélkül is számlát kell adni.

Számlázás rendje

Számlát csak a számlakészítésre feljogosított dolgozók készíthetnek, adhatnak ki. Számlák kiállítására csak az érvényes jogszabályok betartásával (ÁFA tv., egyéb előírások) kerülhet sor.

A kiállított számlák vevők felé történő továbbításáról (postai, egyéb) a számlán feltüntetett fizetési határidő figyelembevételével gondoskodni kell.

A számítógéppel készített számlák esetén gondoskodni kell a számlák szigorú sorszámozásáról és kinyomtatásáról, ugyancsak a fizetési határidő figyelembevételével.

Számlatípusok

- I./ Távhőszolgáltatási díjról készített számlák
 - a./ Magánszemélyek részére készített számlák
 - b./ Gazdálkodó szervezetek részére készített számlák
- II./ Egyéb számlák
 - a./ hőközpontkezelési díj, anyageladás, egyéb szolgáltatásokról készített számlák,
 - b./ hőszolgáltatási díjról készített számlák gazdálkodó szervezetek részére
 - c./ fűtésszerelési számlák, felhasználó kikapcsolás, stb.,
 - d./ tervdokumentáció véleményezési díjáról készített számlák,
 - e./ készpénzes számlák:
 - NYITÁS hozzájárulás,
 - vízóracsere,
 - vízóra üzembe helyezés.

A távhőszolgáltató által alkalmazott számlákat és azok értelmezését 3. sz. melléklet tartalmazza.

Számlák elkészítési határideje

- 1./ Távhőszolgáltatási díjról
 - havonkénti számlák esetében: a tárgy hó utolsó munkanapja,
 - kézi számlák esetében: folyamatosan.
- 2./ Egyéb számlák esetén: szükség szerint folyamatosan.

10.5. Díjbeszedés, díjfizetés

A felhasználók távhőszolgáltatási számláikat az alábbi módokon egyenlíthetik ki:

- készpénzfizetés a helyszínen:
A díjbeszedő a számla ellenértékét a felhasználótól beszedi, melynek során részfizetést nem fogad el.
Az átvett pénzösszeg ellenében az aláírásával ellátott számlát a felhasználónak átadja. A beszedett összeget a díjbeszedő naponta befizeti a társaság számlájára.
- számlák postán keresztül történő kiegyenlítése:
A számlázó postán elküldi a felhasználónak a havi szolgáltatási díjról készített számlát és a készpénzáttutalási megbízást. Amennyiben a postai befizetés beérkezik, az analitikus nyilvántartásban könyvelésre kerül.
- folyószámláról történő számla kiegyenlítése:
Az áttutalási betétszámlával rendelkező felhasználók részére a havonta elkészített számlákat floppy lemezen továbbítjuk az OTP Bank Rt. felé. A számlákat a díjbeszedők juttatják el a felhasználóknak.
- bankszámlával rendelkező felhasználókkal való elszámolás:
A bankszámlával rendelkező felhasználók részére havonta elkészített számlákat GIRO rendszerrel juttatjuk el a bankoknak. A számlákat a díjbeszedők juttatják el a felhasználóknak.
- pénztári fizetés:
A Vay Ádám krt. 4-6. 1/106. sz. alatt működő pénztárban lehetséges. A befizetéskor „Bevételi pénztárbizonylat”-ot állít ki a pénztáros, amin a felhasználó aláírásával igazolja a befizetést. Amennyiben díjbeszedős fizetési módú számla kerül kiegyenlítésre pénztári befizetéssel, a számla utólag kiküldésre kerül. A pénztáros a napi bevételt befizeti a társaság számlájára.

A közületi felhasználók távhőszolgáltatási számláit postán küldjük meg részükre, annak kiegyenlítése a felhasználóval kötött pénzügyi megállapodásban foglaltak szerint történik. A közületi felhasználók számláikat kiegyenlíthetik átutalással, postai csekkel, pénztári fizetéssel (a fentiek szerint) valamint

- azonnali beszedési megbízással:
Pénzügyi megállapodás alapján az elkészült számlák összegéről azonnali beszedési megbízást nyújtunk be az OTP Bank Rt.-hez.

A felhasználók/díjfizetők a számlákat a számlán feltüntetett fizetési határidőre kötelesek kiegyenlíteni.

Késedelmes fizetés esetén a távhőszolgáltató – egyéb szerződéses megállapodás hiányában – a tárgyhót követő hó utolsó napját követő naptól a törvényben előírt mértékű késedelmi kamatot számít fel, valamint a felhasználóra hárítja a késedelmes fizetés egyéb költségeit is. Ilyenek a postaköltség, az esetleges peres eljárással kapcsolatosan felmerült költségek, a végrehajtási eljárás költsége.

A késedelmes fizetés a felhasználó részéről történő szerződésszegésnek minősül és a szerződésszegés esetére előírt szankciók is alkalmazhatók.

10.6. Behajtás

Amennyiben a felhasználó számláját határidőben nem egyenlíti ki, úgy a távhőszolgáltató felszólító levelet küld részére a fizetési határidő lejártát követő hónapban. Ha a felhasználó hátraléka a 10.000 Ft-ot meghaladja, illetve kisebb összegű hátraléka több mint fél éve fennáll, a társaság fizetési meghagyás kibocsátását kéri a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól. Ezt megelőzően még egy tértivevényes fizetési felszólítást küld a felhasználónak, melyben hátralékának rendezésére szólítja fel. Ha az ebben megjelölt határidő eredménytelenül telik el, akkor kerül sor a bírósági eljárásra.

Amennyiben a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem jogerőssé válik, illetve a bíróság jogerős ítéletben kötelezi a felhasználót hátralékának megfizetésére, de a bíróság által megállapított határidő is eredménytelenül telik el, végrehajtási eljárást kezdeményezünk az illetékességgel rendelkező bíróságon.

A behajtási eljárás minden szakaszában a felhasználókkal peren kívüli megállapodás megkötésére, fizetési képességük előmozdítására törekszünk, részletfizetési megállapodást kötünk velük, illetve tájékoztatjuk őket az aktuális – és általunk ismert – támogatási lehetőségek igénybevételéről.

10.7. Díjkedvezmény, díjvisszatérítés, pótdíj

Ha több személy tulajdonában lévő, hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatásban részesülő épület távhőszolgáltatási díjait egy összegben egyenlítik ki, a felhasználó a távhőszolgáltatóval kötött megállapodás alapján díjkedvezményt kaphat.

Ha a távhőszolgáltató szolgáltatási kötelezettségének – a terv szerinti karbantartás időtartamát kivéve – folyamatosan három napot meghaladóan, neki felróható okból nem tesz eleget, a szerződésben meghatározott alapidíj szüneteltetés időtartamával arányos részének kétszeresét fizeti vissza.

Díjvisszatérítés illeti meg a díjfizetőt abban az esetben is, ha a vízmennyiség szerinti melegvíz hődíj fizetése esetén üzemképes felhasználói berendezések rendeltetésszerű működése mellett, folyamatos vételezésnél a melegvíz hőmérséklete a kifolyónál mérve nem éri el a 40 °C hőmérsékletet. A díjvisszatérítés mértékének számítása: ha a víz hőmérséklete 35-39 °C, akkor a fogyasztót a csökkent értékű szolgáltatás időtartamára °C-onként 20 % mértékű melegvíz hődíjvisszatérítés illeti meg, amelyet a következő számlázás alkalmával érvényesíteni kell.

Ha a felhasználó a szerződésben lekötött hőtéljesítményt egy-egy napon folyamatosan 30 percnél hosszabb időtartamon keresztül túllépi, annyszor kell az esetenként vételezett hőtéljesítménytöbblet után alapidíjhoz kapcsolódó pótdíjat fizetnie, ahány napon a lekötött hőtéljesítményt túllépte. Az alapidíjhoz kapcsolódó pótdíj mértéke a túllépésre eső éves alapidíj 1/6 része. Az alapidíjhoz kapcsolódó pótdíj megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól.

Ha a felhasználó, illetőleg a díjfizető a Tsz. 49. § (2) bekezdésének c), d), f) és g) pontjaiban szabályozott szerződésszegést, vagy egyéb módon szabálytalan vételezést valósít meg, a szolgáltatás díján felül pótdíjat köteles fizetni az okot adó körülmény, illetve az akadályoztatás megszűnéséig. A pótdíj mértéke a felhasználóra (díjfizetőre) vonatkozó éves alapidíj háromszorosa.

Amennyiben a felhasználó a távhőszolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben, illetve írásbeli felszólítás ellenére nem teszi lehetővé a távhőszolgáltatónak a lakásba, helyiségekbe való bejutást hibaelhárítás, ellenőrzés, mérőleolvasás, szolgáltatás felfüggesztése céljából, akkor szabálytalan vételezés miatt felemelt díjként az időszakra eső alapidíja 100 %-ának megfelelő pótdíjat köteles fizetni

A díjfizető/felhasználó tulajdonában lévő egyedi vízmérő elszámolásra alkalmatlanná válása, hitelesítés fogyasztó hibájából való elmulasztása esetén, továbbá, ha a távhőszolgáltató tulajdonában lévő egyedi vízmérők ellenőrzését, hitelesítését, javítását nem teszi lehetővé, akkor a 12. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően a díjfizető felé vízmérővel nem rendelkezőként történik a melegvíz hődíj elszámolása.

11.

KAPCSOLATTARTÁS

A felhasználókkal való kapcsolattartás főként az ügyfélszolgálaton keresztül bonyolódik, mellyel kapcsolatos részletes szabályokat a 3. és 4. fejezetek tartalmazzák.

A távhőszolgáltató a felhasználókkal írásban is rendszeres kapcsolatot tart a két havonta megjelenő hírlevél, illetve a rendszeresen megjelenő közületi tájékoztató formájában.

Jelentős változásokat, illetve az előre tervezhető karbantartási, felújítási munkák miatti szüneteltetés időpontját és várható időtartamát a helyi médiákon keresztül, vagy a helyszínen kifüggesztett értesítések formájában is közöljük a felhasználókkal.

A felhasználók a távhőszolgáltató működésével kapcsolatosan részletes tájékoztatást kaphatnak a szolgáltató internetes honlapján keresztül is.

A NYÍRTÁVHŐ KFT. a távhőszolgáltatásról szóló törvényben foglalt általános szabályok a Magyar Energia Hivatal által kidolgozott ajánlások, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által hozott rendelet figyelembevételével együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, fogyasztói érdekképviselletekkel annak érdekében, hogy a felhasználókat érintő kérdésekben:

- megismerje azok véleményét,
- tájékoztassa azokat tervezett intézkedéseiről,
- visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményeiről.

Fogyasztóvédelmi szervek:

- Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság,
- Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Észak-Alföldi Regionális Felügyelősége.

Fogyasztók társadalmi érdekképviselői

Általában a fogyasztók társadalmi érdekképviselőinek minősülnek azok a társadalmi szervezetek, illetőleg szövetségek, amelyeket a felhasználók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján kifejezetten a fogyasztók érdekképviselője céljából hoztak létre, és annak megfelelően működtetnek.

A NYÍRTÁVHŐ KFT. azokkal a fogyasztói érdekképviselői szervekkel működik együtt, amelyek írásban bejelentették nála, vagy az önkormányzat jegyzőjénél együttműködési szándékukat a fogyasztói érdekvédelem terén.

A NYÍRTÁVHŐ KFT., mint szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervek, fogyasztói érdekképviselők illetékességébe tartozó, a felhasználókat érintő kérdésekben az együttműködést nem tagadja meg, a közérdekű adatokat – kivéve szolgálati titkot – hozzáférhetővé teszi, a felhasználókat érintő tervezett intézkedésekről tájékoztatást ad. Közérdekű adatnak tekintendők az 1992. évi LXIII. tv. előírásainak megfelelő adatok. A társadalmi érdekképviselő a felhasználó által kezdeményezett egyéni ügyiratokba csak a felhasználó beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.

A fogyasztóvédelmi szervek, fogyasztói érdekképviseltek által kezdeményezett ügyekben a távhőszolgáltató ügyintézési határideje 30 nap.

A társaságot a hatóságokkal és harmadik személlyel szemben – amennyiben a képviselőt nem az ügyvezető igazgató látja el – a munkavállalók munkaköri leírásukban meghatározott feladatok teljesítése során, és az abban rögzített módon képviselhetik. Az ügyvezető igazgató meghatározott ügyekben történő képviselőre meghatalmazhatja a társaság munkavállalóit, vagy más személyeket.

12.

ÁRSZABÁS

A távhőszolgáltatás lakossági díjait a hatályos önkormányzati rendeletek szabályozzák, jelenleg ezt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 42/2005. (X.27.) sz. önkormányzati rendeletének 2. sz. melléklete tartalmazza, mely jelen üzletszabályzat 5. sz. melléklete, a közületi felhasználók távhőszolgáltatási díjait jelenleg a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 31/2008. (II.11.) sz. határozata tartalmazza.

A távhőszolgáltató által alkalmazott egyéb árak:

Infravörös diagnosztikai vizsgálatok: (5 tételből áll)

1. Helyszínen eltöltött effektív munka.
8.950,- Ft/megkezdett óra/fő + ÁFA.
Minimális elszámolási idő 1 óra.
2. A hőkamera gépköltsége.
51.930,- Ft/óra + ÁFA.
3. Az elkészített felvételek kiértékelése.
1.790,- Ft/felvétel + ÁFA.
4. Szakvélemény készítése, dokumentálás.
62.650,- Ft/db + ÁFA.
5. Kiszállási díj.
100,- Ft/km + ÁFA. (Nyíregyházán kívüli munka esetén)

Hőközpont kezelési díj:

17.500,- Ft/hó + ÁFA

HMV mérő beépítése:

6.000,- Ft/mérő + ÁFA

A beépítést követően a megrendelő:

1. vagy a számla kézhezvételét követő 15 napon belül egy összegben megfizeti a teljes vállalási díjat, (ebben az esetben a megrendelő a végösszegeből mérőnként 1.000,- Ft kedvezményt kap)
2. vagy a beüzemelést követő hónaptól kezdődően minden hónap 15. napjáig (mérőnként) 1.000,- Ft-os havi részletekben a vállalkozási díjat megfizeti.

HMV mérő visszaüzemelése:

1.450,- Ft/mérő + ÁFA

Rezsióradíj:

1.400,- Ft/óra + ÁFA

„NYÍTÁS” egyszeri belépési díja:

2.800,- Ft/hőleadó + ÁFA

Mellékletek

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. sz. melléklet: | ALKALMAZOTT SZERZŐDÉS TÍPUSOK |
| 2. sz. melléklet: | ALKALMAZOTT NYOMTATVÁNYOK |
| 3. sz. melléklet: | ALKALMAZOTT SZÁMLÁK |
| 4. sz. melléklet: | ALKALMAZOTT MÉRŐBERENDEZÉSEK |
| 5. sz. melléklet: | VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK |
| 6. sz. melléklet: | MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY |

Függelék

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| 1. sz. függelék: | NYÍRTÁVHŐ KFT. szervezeti felépítése |
|------------------|--------------------------------------|